विज्ञप्ति नं0– 13 दि0 : 30.05.17

नोटिस विज्ञप्ति **कृषि विभाग वाराणसी मण्डल हेतु**

प्रसार सुधार योजनान्तर्गत कम्प्यूटर प्रोग्रामर, ब्लाक टेक्नॉलाजी मैंनेजर व असिस्टेट टेक्नोलॉजी मैंनेजर पदो हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में

प्रसार सुधार योजनान्तर्गत वाराणसी मण्डल में जनपद स्तर पर कम्प्यूटर प्रोग्रामर व विकास खण्ड स्तर पर, ब्लाक टेक्नॉलाजी मैंनेजर व असिस्टेट टेक्नोलॉजी मैंनेजर के पदों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मैं0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पदों को प्रसार सुधार योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा जारी गाईड लाईन के दिशा निर्देशों, संयुक्त कृषि निदेशक वाराणसी मण्डल वाराणसी के पत्रांक/430/सेवा प्रदाता/प्रसार सुधार/रामा/2017–18/ दिनाँकः 20/05/2017 के क्रम में किया जायेगा।

1	पदनाम	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	ब्लाक टेक्नोलॉजी मैंनेंजर	असिस्टेट टेक्नोलॉजी मैंनेंजर
2	पदों की संख्या	अनुसूचित जाति–01	06 (अनारक्षित–03, अन्य पिछड़ा वर्ग–01, अनुसूचित जाति–01 व अनुसूचित जनजाति–01)	11 (अनारक्षित–02,अन्य पिछड़ा वर्ग–04, अनुसूचित जाति–04 व अनुसूचित जनजाति–01)
3	पद की सेवा का प्रकार	अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में।		
4	शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव	1.बी0टेक/एम0सी0ए0 (B.Tech/MCA) 2.एक वर्ष का अनुभव	1.स्नातक/परास्नातक कृषि/कृषि सें सम्बन्धित (Graduate/Post Graduate in Agri./Allied Sector with computer skill) 2.कम्प्यूटर की जानकारी। 3.दो वर्ष का कृषि से संबन्धित कार्यो का क्षेत्रीय अनुभव।	स्नातक/परास्नातक कृषि/ उद्यान / अर्थशास्त्र/विपणन/ पशुचिकित्सा विज्ञान/ पशुपालन एवं डेरी विकास /मत्स्य (Graduate/PG in Agri./Horti./Economics/ Marketing/ Veterinary Sciences/AHD/ Fisheries)
5	समय अवधि	संयुक्त कृषि निदेशक, वाराणसी मण्डल, वाराणसी से हुये वित्तीय वर्ष 2017–18 के अनुबन्ध के अनुसार।		
6	एकमुश्त मानदेय प्रतिमाह (रू0 में)	16,000	15,000	11,000
	एकमुश्त आपरेशनल खर्चे प्रतिमाह (रूमें)	0	5,000*	4,000*
	Remuneration	Consolidated Rs.16,000 P.M.	Consolidated Rs.20,000 P.M.	Consolidated Rs.15,000 P.M.
	* Guidelines for the Centrally Sponsored Scheme "Naional Mission on Agricultural Extension and Technology (NMAET)" to be implemented during the XII Plan.			
7	चयन का अधार	शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव, रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन।		
8	रजिस्ट्रेशन के चरण	प्रथम चरण – हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन/निर्धारित प्रारूप पर आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण – साक्षात्कार व काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण – साक्षात्कार व काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया।		
9	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइड व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।		
10	चयन के सम्बन्ध में निर्णय सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।			
11	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।			

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तो को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दिनांक 05–06–2017 सायं 5.00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**"
शक्ति भवन (निकट भारतीय स्टेट बैंक)
ग्राम–चॉदपुर इण्डस्ट्रियल, वाराणसी।
पिनकोड–221106

<u>रजिस्ट्रेशन के चरण</u>

<u>रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)</u>–)– हमारी कम्पनी की वेबसाइड व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिणक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर व अपना फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी के वाराणसी कार्यालय ''रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, शक्ति भवन (निकट भारतीय स्टेट बैंक), ग्राम–चॉदपुर इण्डस्ट्रियल, वाराणसी। पिनकोड–221106 '' में दि0 05.06.17 सायं 5.00 बजे तक जमा करना होगा।

<u>रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (साक्षात्कार /काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)</u>– कम्पनी द्वारा अभ्यर्थी को एस0एम0एस0 (अभ्यर्थी के मोबाइल नं0 पर) के द्वारा सूचित किये गये समय पर काउन्सलिंग/साक्षात्कर देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों का काउन्सलिंग के समय मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

<u>रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (साक्षात्कार / काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया)</u> :–

काउन्सलिंग/साक्षात्कार में शॉटलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की एक श्रेष्ठता सूची अनारक्षित वर्ग की तैयार कर संयुक्त कृषि निदेशक, वाराणसी मण्डल, वाराणसी को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां स्वयं प्रमाणित कर व इनपर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए अभ्यर्थी का कनफरमेशन पत्र संयुक्त कृषि निदेशक, वाराणसी मण्डल, वाराणसी के नाम जारी किये जायेगे व सहमति पत्र (जिसमें कि समस्त सेवा शर्तें निर्धारित होगी) पर अभ्यर्थी से सहमति के हस्ताक्षर कराये जायेगें। तत्तपश्चात् चयनित अभ्यर्थियों को संयुक्त कृषि निदेशक, वाराणसी मण्डल, वाराणसी द्वारा जनपद स्तर पर तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णताः तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0''**
शक्ति भवन (निकट भारतीय स्टेट बैंक)
ग्राम–चॉदपुर इण्डस्ट्रियल, वाराणसी।
पिनकोड–221106

अन्य शर्ते

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र (नवीनत्म), कार्य प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नही होना चाहिए।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग, साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार व काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद संयुक्त कृषि निदेशक, वाराणसी कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक कृषि विभाग से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि संयुक्त कृषि निदेशक वाराणसी मण्डल, वाराणसी द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. उपरोक्त विज्ञप्ति हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध रहेगी व इस वेबसाइट पर हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या उपलब्ध ऑन लाईन आवेदन पत्र/विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण से भरकर, इस ऑनलाइन भरे आवेदन पत्र का प्रिन्टआउट लेकर/ विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर व फोटो (स्वप्रमाणित) चिस्पाकर तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर संलग्न करते हुए आवेदन फार्म में ऊपर की ओर विज्ञप्ति नं0 अवश्य डाले व बन्द लिफाफे (जिस पर आवेदित पद, विज्ञप्ति नं0, मण्डल व श्रेणी (आरक्षण) का नाम लिखें) में रखकर स्वतः/डाक/कोरियर से निम्न पते पर दि0 05.06.17 सायं 5.00 बजे तक जमा करें। अवकाश दिवसों में भी कार्यालय खुलेगा। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी– ''रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, शक्ति भवन (निकट भारतीय स्टेट बैंक), ग्राम–चाँदपुर इण्डस्ट्रियल,वाराणसी। पिनकोड–221106'' अभ्यर्थी द्वारा आवेदन फार्म पर विज्ञप्ति सं0 न लिखे जाने पर आवेदन फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।

संलग्नक–उपरोक्तानुसार।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**''
शक्ति भवन (निकट भारतीय स्टेट बैंक)
ग्राम–चाँदपुर इण्डस्ट्रियल, वाराणसी।
पिनकोड–221106

प्रतिलिपिः– यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक
रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

कम्प्यूटर प्रोग्रामर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में प्रसार सुधार योजनान्तर्गत अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

1. पद का नाम...2. आवेदित मण्डल का नाम...

3. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)...

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में)...

4. पिता का नाम...

5. (अ) स्थायी पता...

....

(ब) पत्र व्यवहार का पता...

....

फोन नं0.......................................मोबाइल नं0...ई0मेल पता...

6. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2016 को आयु

तिथि		माह		वर्ष			

................वर्ष................माह...................दिन...............

7. राष्ट्रीयता...........................8. लिंग (पुरूष/महिला)..........................9. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).............................

10. आरक्षण के अन्तर्गत जातिगत श्रेणी..............................(काउन्सलिंग के समय सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)

11. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):–

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंको तक)
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		बी0टेक/ एम0सी0ए0						

12. अनुभव मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें...

....

....

....

<u>नोटः–</u> विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षिणक अर्हतायें और अनुभव को पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो इस बिन्दु पर उल्लेख करें 13...

<u>घोषणा पत्र</u>

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूॅ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नक :– 1. कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 2. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 3. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक–

स्थान–　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (कम्प्यूटर प्रोग्रामर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगया है। (हॉ/नही)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3							
4.							
5.							
6.							
7.							

कुल समय अवधि (माह में)	

संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण (निर्धारित प्रारूप)

प्रमाण पत्र संलग्न किया है तो कालम के अन्दर हॉ लिखे अन्थया न लिखे			
हाईस्कूल( )	इण्टरमीडिएट( )	बी0टेक/ एम0सी0ए0( )	कम्प्यूटर कोर्स ( )

1. अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.. 2. अभ्यर्थी का नाम... 3. पिता का नाम...

ब्लाक टेक्नॉलाजी मैंनेजर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में प्रसार सुधार योजनान्तर्गत अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

1. पद का नाम..2. आवेदित मण्डल का नाम...

3. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)..

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में)...

4. पिता का नाम..

5. (अ) स्थायी पता...

....

(ब) पत्र व्यवहार का पता...

....

फोन नं0.......................................मोबाइल नं0...ई0मेल पता.......................................

6. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2016 को आयु

तिथि		माह		वर्ष			

................वर्ष................माह...................दिन................

7. राष्ट्रीयता...........................8. लिंग (पुरूष / महिला)..........................9. वैवाहिक स्थिति (विवाहित / अविवाहित)............................

10. आरक्षण के अन्तर्गत जातिगत श्रेणी..............................(काउन्सलिंग के समय सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)

11. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):–

क्र. सं.	बोर्ड / संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंको तक)
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		स्नातक						
4.		परास्नातक						

12. यदि अनुभव है तो मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें...

....

नोटः– विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षिणक अर्हतायें और अनुभव को पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो इस बिन्दु पर उल्लेख करें 13...

....

घोषणा पत्र

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्ते मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नक :– 1. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 2. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक–

स्थान– आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (ब्लाक टेक्नॉलाजी मैंनेजर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगया है। (हॉ/नही)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3							
4.							
5.							
6.							
7.							

कुल समय अवधि (माह में)	

संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण (निर्धारित प्रारूप)

प्रमाण पत्र संलग्न किया है तो कालम के अन्दर हॉ लिखे अन्थया न लिखे			
हाईस्कूल( )	इण्टरमीडिएट( )	स्नातक( )	परास्नातक ( )

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.. 2. अभ्यर्थी का नाम.. 3. पिता का नाम...

असिस्टेट टेक्नोलॉजी मैंनेजर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में प्रसार सुधार योजनान्तर्गत अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

1. पद का नाम...2. आवेदित मण्डल का नाम..

3. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)...

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में)..

4. पिता का नाम...

5. (अ) स्थायी पता..

....

(ब) पत्र व्यवहार का पता...

....

फोन नं0.................................मोबाइल नं0...ई0मेल पता..

6. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2016 को आयु

तिथि		माह		वर्ष			

................वर्ष................माह...................दिन...............

7. राष्ट्रीयता..........................8. लिंग (पुरूष / महिला)..........................9. वैवाहिक स्थिति (विवाहित / अविवाहित)............................

10. आरक्षण के अन्तर्गत जातिगत श्रेणी.............................(काउन्सलिंग के समय सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)

11. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):–

क्र. सं.	बोर्ड / संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंको तक)
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		स्नातक						
4.		परास्नातक						

12. यदि अनुभव है तो मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें...

....

नोटः– विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षिणक अर्हतायें और अनुभव को पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो इस बिन्दु पर उल्लेख करें 13...

....

घोषणा पत्र

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्ते मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नक :– 1. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 2. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक–

स्थान– आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (असिस्टेट टेक्नोलॉजी मैंनेजर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगया है। (हॉ/नही)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3							
4.							
5.							
6.							
7.							

कुल समय अवधि (माह में)	

संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण (निर्धारित प्रारूप)

प्रमाण पत्र संलग्न किया है तो कालम के अन्दर हॉ लिखे अन्थया न लिखे			
हाईस्कूल( )	इण्टरमीडिएट( )	स्नातक( )	परास्नातक ( )

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.. 2. अभ्यर्थी का नाम... 3. पिता का नाम...