

नोटिस विज्ञप्ति

कृषि विभाग आगरा मण्डल हेतु

नेशनल मिशन फॉर सस्टेनेबल (एन०एम०एस०ए०) योजनान्तर्गत तकनीकी सहायक पद हेतु कार्मिकों की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में

नेशनल मिशन फॉर सस्टेनेबल (एन०एम०एस०ए०)योजनान्तर्गत संचालित मृदा स्वास्थ्य कार्ड कार्यक्रम द्वितीय चरण के लिए मुख्यालय स्तर पर तकनीकी सहायक के रिक्त हुए पद को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मै० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पद को नेशनल मिशन फॉर सस्टेनेबल (एन०एम०एस०ए०)योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा जारी गार्ड लाईन के दिशा निर्देशों व संयुक्त कृषि निदेशक (शोध एवं मृदा सर्वेक्षण) के पत्रांक:-शो० एवं मृ०सर्वे०/६१०/२०१५-१६ दिनांक:-१८.११.२०१५ के अनुरूप किया जायेगा।

1	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	रिक्त	पारिश्रमिक (रु० में)
2	तकनीकी सहायक	1- Master Degree in Agronomy/Soil Science/Agriculture Extension with specialization in Soil Analysis, interpretation of analysis results issued of soil health cards, demonstration etc. Knowledge of Computer essential. 2- Person with experience of research and extension will be given preference.	01	20000.00
3	पद की सेवा का प्रकार	अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में।		
4	समय अवधि	संयुक्त कृषि निदेशक (शोध एवं मृदा सर्वेक्षण) के पत्रांक:-शो० एवं मृ०सर्वे०/६१०/२०१५-१६ दिनांक:-१८.११.२०१५		
*	Guidelines for the Centrally Sponsored Scheme "National Mission on Agricultural Extension and Technology (NMAET)" to be implemented during the XII Plan.			
5	चयन का आधार	शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव, रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन।		
6	रजिस्ट्रेशन के चरण	प्रथम चरण - हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन/निर्धारित प्रारूप पर आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण - साक्षात्कार व काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण - साक्षात्कार व काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया।		
7	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।		
8	चयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।		
9	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।			

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दिनांक 13.09.2018 सायं 05.00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। कार्यालय अवकाश के दिनों में भी खुला रहेगा।

संलग्नक :- 1. रजिस्ट्रेशन के चरण 2. अन्य शर्तें 3. आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप

जारीकर्ता-निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी 'रामा इन्फोटेक प्रा०लि०'

ऑफिस न०-5 द्वितीय तल राजा रामकुमार प्लाजा हजरतगंज, लखनऊ।

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया)– इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर स्वतः दिनांक-13.09.2018 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें या ऑन लाइन फार्म भरकर व आवश्यक प्रपत्रों को अपलोड कर दिनांक-13.09.2018 सायं 5:00 बजे तक आवेदन कर सकते हैं। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)– कम्पनी द्वारा अभ्यर्थी को बुलाये जाने पर दिये गये समय पर काउन्सलिंग देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों का काउन्सलिंग के समय मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-

काउन्सलिंग में शॉटलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की एक श्रेष्ठता सूची अनारक्षित वर्ग की तैयार कर संयुक्त कृषि निदेशक, आगरा मण्डल, आगरा को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां को स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए अभ्यर्थी का कनफरमेशन पत्र संयुक्त कृषि निदेशक, आगरा मण्डल, आगरा के नाम जारी किये जायेगे व सहमति पत्र (जिसमें कि समस्त सेवा शर्तें निर्धारित होगी) पर अभ्यर्थी से सहमति के हस्ताक्षर कराये जायेगें। तत्पश्चात् चयनित अभ्यर्थियों को संयुक्त कृषि निदेशक, आगरा मण्डल, आगरा द्वारा किसी भी जनपद/तहसील में कहीं भी तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
ऑफिस न0-5 द्वितीय तल राजा रामकुमार प्लाजा हजरतगंज,
लखनऊ।

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाण-पत्र एवं अन्य प्रमाण-पत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नहीं होना चाहिए। हमारी कम्पनी द्वारा कार्मिक की सेवा प्राप्त करते समय प्रत्येक पद के लिए शासन द्वारा निर्धारित आरक्षण नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
7. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद संयुक्त कृषि निदेशक, उ0प्र0 आगरा कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक कृषि विभाग से मिलने के बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि संयुक्त कृषि निदेशक, उ0प्र0 आगरा द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. कार्मिकों के प्रमाण-पत्र उपयुक्त न पाये जाने अथवा उनकी सेवायें उपयुक्त न होने पर उन कार्मिकों को हटा दिया जायेगा।
11. सेवा प्रदाता कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये चयनित अभ्यर्थी का कृषि निदेशालय या नेशनल मिशन फॉर सस्टेनेबल (एन0एम0एस0ए0) योजनान्तर्गत भर्ती का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
12. कृषि विभाग से गत माह का भुगतान प्राप्त होने के पश्चात् प्रथम सप्ताह में कार्मिकों के खाते में देय चेक अथवा बैंक खाते में स्थानान्तरण जैसे आर0टी0जी0एस0/एन0ई0एफ0टी0 आदि के माध्यम से भुगतान कर दिया जायेगा।
13. संविदा कार्मिकों को ग्रेचुटी/बोनस/मेडिकल रिहम्बर्समेंट और लीव इन कैशमेंट का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
14. यदि किसी भी चयनित अभ्यर्थी द्वारा कोई कोर्ट केस किया जाता है तो उसका पूर्ण उत्तरदायित्व चयनित अभ्यर्थी का होगा। यदि उपरोक्त के कारण कृषि विभाग/हमारी कम्पनी को किसी प्रकार की कोई वित्तीय क्षति होती है तो उसकी क्षतिपूर्ति चयनित अभ्यर्थी से की जायेगी।
10. उपरोक्त विज्ञप्ति हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध रहेगी व इस वेबसाइट पर उपलब्ध ऑन लाईन आवेदन पत्र/विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण से भरकर, इस ऑनलाइन भरे आवेदन पत्र का प्रिन्टआउट लेकर/ विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर व फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर संलग्न करते हुए आवेदन फार्म में ऊपर की ओर विज्ञप्ति नं0 अवश्य डाले व बन्द लिफाफे (जिस पर आवेदित पद, विज्ञप्ति नं0, मण्डल व श्रेणी (आरक्षण) का नाम लिखें) में रखकर स्वतः/डाक/कोरियर से निम्न पते पर दि0 13.09.2018 सायं 5.00 बजे तक जमा करें। अवकाश दिवसों में भी कार्यालय खुलेगा। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी-रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड, ऑफिस न0-5 द्वितीय तल राजा रामकुमार प्लाजा हजरतगंज लखनऊ। अभ्यर्थी द्वारा आवेदन फार्म पर विज्ञप्ति सं0 न लिखे जाने पर आवेदन फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।

जारीकर्ता-निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"

ऑफिस न0-5 द्वितीय तल राजा रामकुमार प्लाजा हजरतगंज, लखनऊ।

प्रतिलिपि:

1. यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक

रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

तकनीकी सहायक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में नेशनल मिशन फॉर सस्टेनेबल (एन0एम0एस0ए0) योजनान्तर्गत अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. पद का नाम.....2. आवेदित मण्डल का नाम.....

3. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....

4. पिता का नाम.....

5. (अ) स्थायी पता.....

.....

(ब) पत्र व्यवहार का पता.....

.....

फोन नं0.....मोबाइल नं0.....ई0मेल पता.....

6. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2017 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन.....

7. राष्ट्रीयता.....8. लिंग (पुरुष/महिला).....9. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

10. आरक्षण के अन्तर्गत जातिगत श्रेणी.....(काउन्सलिंग के समय सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)

11. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंको तक)
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		कृषि स्नातक						

12. अनुभव मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें.....

.....

.....

नोट:- विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षणिक अर्हतायें और अनुभव को पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो

इस बिन्दु पर उल्लेख करें 13.....

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक :- 1. कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 2. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 3. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक-

स्थान-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (तकनीकी सहायक पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हाँ/ नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण (निर्धारित प्रारूप)

प्रमाण पत्र संलग्न किया है तो कालम के अन्दर हॉ लिखे अन्यथा न लिखे			
हाईस्कूल()	इण्टरमीडिएट()	बी0टेक/ एम0सी0ए0()	कम्प्यूटर कोर्स ()

1. अभ्यर्थी का हस्ताक्षर..... 2. अभ्यर्थी का नाम..... 3. पिता का नाम.....

