विज्ञप्ति नं0– 52 दिनांक– 21.06.2016

नोटिस/विज्ञप्ति

उ0प्र0 राज्य जैविक प्रमाणीकरण संस्था राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ

हेतु उ0प्र0 लघु उद्योग निगम लि0 कानपुर के माध्यम से सरकारी विभागों में आउटसोर्स जनशक्ति आपूर्ति करने हेतु मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 लखनऊ, उ0प्र0 लघु उद्योग निगम लि0 कानपुर में इम्पैनल वेण्डर है।

निदेशक, उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ के पत्रांक–12312 दिनांक 24.02.2016 के कम में यू0पी0एस0आई0सी0 के अधिकार पत्र पत्रांक–782–84/उपासिक/आ0सो0/2015–16 दिनांक 22.03.2016 एवं उ0प्र0 राज्य जैविक प्रमाणीकरण संस्था के पत्रांक सं0–12 दिनांक–22.06.2016 में एक सलाहकार/क्वालिटी मैनेजर की नियुक्ति नीचे दी गयी वेतन एवं अन्य देयताओं की विवरण तालिका के अनुसार संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में सेवा प्रदाता कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, लखनऊ के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। पद नाम, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार हैः–

क्र. स.	पद नाम	शैक्षिक योग्यता	सलाहकार/क्वालिटी मैनेजर			पदों की संख्या (आरक्षण श्रेणी वार)
			S. N.	**Particular**	**Amt.**	
1	सलाहकार/क्वालिटी मैनेजर	A) **ESSENTIAL:** M.Sc Agriculture B) **PREFERENTIAL:** i) Experience in organic Certification.	1	**Employee In Hand Salary**	**25000**	अनारक्षित–01
			2	**Total (EPF & ESI) EMPLOYEE Contribution**	**N/A**	
			3	Employee EPF Contribution @ 12% of Column no. 5	N/A	
			4	Employee ESI Contribution @ 1.75% of Column no. 5	N/A	
			5	**WAGES**	**25000**	
			6	Ser Charge @ 10% of Column No.5	**2500**	
			7	**Total (5+6)**	**27500**	
			8	Employer EPF Contribution @ 13.36% of Column No.5	N/A	
			9	Employer ESI Contribution @ 4.75% of Column No.5	N/A	
			10	**TOTAL (EPF & ESI) EMPLOYER Contribution (8+9)**	**N/A**	
			11	**TOTAL of Column no. 7,10**	**27500**	
			12	Ser Tax @ 15% of Column No.11	4125	
			13	**G.Total (Total of Column No.11+12)**	**31625**	कुल पद–01

हमारी कम्पनी की वेबसाइट www.upsicrama.upgov.info पर पहले से टेक्निकल जॉब कैटगरी–II में पंजीकृत व इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तो को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थियों से उपरोक्त पदों के सापेक्ष हमारी कम्पनी की वेबसाइट www.upsicrama.upgov.info पर ऑन लाइन आवेदन आमंत्रित है।

उक्त विज्ञप्ति के सापेक्ष आवेदन करने हेतु संलग्न सामग्री का अध्ययन व अनुपालन अनिवार्य है–

संलग्नक–1–आवेदन, चयन व कार्यभार ग्रहण प्रकिया, **संलग्नक** 2–अन्य आवश्यक शर्तें,
संलग्नक 3–जिलों में सम्भावित पदों का विवरण।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी–**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**
ऑफिस संख्या–5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ–226001
टेली फोन नं0–0522–4074241
वेबसाइट– www.upsicrama.upgov.info

आवेदन, चयन व कार्यभार ग्रहण की प्रक्रिया

आवेदन प्रक्रिया

पहले से पंजीकृत अभ्यर्थियों के लिए आवेदन की प्रक्रिया– हमारी कम्पनी के वेबसाइट **www.upsicrama.upgov.info** पर जाकर ***"पंजीयन करने के उपरान्त नई भर्तियों के सापेक्ष आवेदन करने हेतु क्लिक करें"*** पर क्लिक करें तथा जिस पद के लिए आवेदन चाहते हैं उस पद के लिए **"Apply online"** के बटन को क्लिक करें तथा ***यू0पी0एस0आई0सी*** में रजिस्ट्रेशन के उपरान्त प्राप्त **Bank Reference No.** व **Registration ID** का विवरण संबंधित खानों मे भरकर **"GO"** बटन क्लिक करें तत्पश्चात् अपने सभी आवश्यक शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, निवास व फोटो प्रमाण पत्र तथा पासपोर्ट साइज फोटो को अपलोड कर **Save** कर प्रिंट आउट निकाल लें। आवश्यक शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र व अनुभव आदि के लिए प्रमाण पत्रों को अपलोड करना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदक का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।

नोट– पहले से टेक्निकल जॉब कैटगरी–II में पंजीकृत नहीं होने की दशा में अभ्यर्थी को सर्वप्रथम नीचे वर्णित रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया को पूरा करने के पश्चात ही ऊपर वर्णित आवेदन की प्रक्रिया पूरी करनी होगीः–

रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया–

1–हमारी कम्पनी की वेबसाइट **www.upsicrama.upgov.info** पर होम पेज में दिये गये विवरण को भंली–भांति पढ़ लें तथा प्रदर्शित बाक्स ***"यू0पी0एस0आई0सी में रोजगार पंजीकरण (एक बार) हेतु यहाँ क्लिक करें"*** इसी वेब पेज में सबसे नीचे नये आवेदकों के लिए **Apply for new registration** क्लिक करें तत्पश्चात् उसमें दिये गये फार्म को ध्यानपूर्वक पूर्णतया भरकर सुरक्षित (**Save**) करें। जिससे आवेदक को एक **रजिस्ट्रेशन आई0डी0** प्राप्त होगी।

2–रजिस्ट्रेशन आई0डी0 प्राप्त होने के पश्चात् **Make Payment Agaist Your Regestraion** पर क्लिक कर **Online** रजिस्ट्रेशन फीस जमा करना होगा यह अनिवार्य है तत्पश्चात् इसका प्रिंट आउट निकाल लें।

3–रजिस्ट्रेशन फीस जमा होने के 48 घंटे के उपरान्त भर्ती के सापेक्ष वेबसाइट **upsicrama.upgov.info** पर जायें जिसमे उपलब्ध बाक्स ***"पंजीकरण करने के उपरान्त नई भर्तियों के सापेक्ष आवेदन करने हेतु"*** को क्लिक कर सकते हैं।

चयन प्रक्रिया

अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर यथावश्यक काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को हमारी कम्पनी **SMS** के माध्यम से बुलाया जायेगा। **SMS** में निर्धारित दिनांक व समय पर अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के कार्यालय में आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां स्वप्रमाणित कर काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी अपने समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये। उपलब्ध रिक्तियों के सापेक्ष विधिवत आवेदित अभ्यर्थियों का यथावश्यक चयन हेतु विचार किया जायेगा।

कार्यभार ग्रहण प्रक्रिया

चयन होने के पश्चात् कार्यभार ग्रहण करने आदि की प्रक्रिया :– चूंकि चयनित अभ्यर्थी का दायित्व/जिम्मेदारी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 को वहन करनी है अस्तु इसके दृष्टिगत चयनित अभ्यर्थी को न्यूनतम रू0 5000/– अथवा एक माह का वेतन जो भी अधिक हो की सुरक्षा धनराशि मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, लखनऊ के नाम बैंक ड्राफ्ट पेयबुल ऐट लखनऊ के माध्यम से जमा करनी होगी। उक्त सुरक्षा धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। चयनित अभ्यर्थी से सुरक्षा धनराशि प्राप्त होने तथा उसके द्वारा ई0पी0एफ0 एवं ई0एस0आई0 फार्म भरे जाने के पश्चात् ही नियुक्ति पत्र जारी किया जायेगा। चयनित अभ्यर्थी जब भी कार्य छोड़ेगा, तब वह अभ्यर्थी अपने संबंधित विभाग से अनापत्ति प्रमाण–पत्र (No Dues) प्राप्त कर उसे तथा सुरक्षा धनराशि की मूल रशीद मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के लखनऊ मुख्यालय कार्यालय में प्रस्तुत करने पर अभ्यर्थी को सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा चेक द्वारा/बैंक के माध्यम से एक माह में वापस की जायेगी।

चयनित अभ्यर्थियों को नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी द्वारा नियुक्ति पत्र, फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे तथा हमारी कम्पनी द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को निदेशक, उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर तैनात किया जायेगा। अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार भी ग्रहण करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। अतः कार्मिकों की सेवायें पूर्णतः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी–**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**
ऑफिस संख्या–5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ–226001
टेली0 फोन नं0–0522–4074241
वेबसाइट– www.upsicrama.upgov.info

अन्य शर्ते

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के कर्मी/अभ्यर्थी की सेवायें समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
2. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
3. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अंकित करना अनिवार्य है।
4. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण–पत्र, जाति प्रमाण–पत्र (नवीनतम्), अनुभव प्रमाण–पत्र एवं अन्य प्रमाण–पत्र की छायाप्रतियों को स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ लोड करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण–पत्र तहसीलदार स्तर से ही निर्गत होना चाहिए इससे निचले स्तर के अधिकारी से निर्गत प्रमाण–पत्र मान्य नहीं होगा।
5. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
6. ऑन लाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि 25.06.2016 सायं 4.00 बजे है। अंतिम निर्धारित तिथि के बाद आवेदित पत्रों पर आवश्कतानुसार विचार किया जा सकता है।
7. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
8. चूंकि चयनित अभ्यर्थी का दायित्व/जिम्मेदारी द्वितीय पक्ष को वहन करनी है अस्तु इसके दृष्टिगत चयनित अभ्यर्थी को न्यूनतम रू0 5000/– अथवा एक माह का वेतन जो भी अधिक हो की सुरक्षा धनराशि मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, लखनऊ के नाम बैंक ड्राफ्ट पेयबुल ऐट लखनऊ के माध्यम से जमा करनी होगी। उक्त सुरक्षा धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। चयनित अभ्यर्थी जब भी कार्य छोड़ेगा, तब वह अभ्यर्थी अपने संबंधित विभाग से अनापत्ति प्रमाण–पत्र (No Dues) प्राप्त कर उसे तथा सुरक्षा धनराशि की मूल रशीद मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के लखनऊ मुख्यालय कार्यालय में प्रस्तुत करने पर अभ्यर्थी को सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा चेक द्वारा/बैंक के माध्यम से एक माह में वापस की जायेगी।
9. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद कार्य करने हेतु चयनित अभ्यर्थी के नाम उ0प्र0 बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ से स्वीकृति के बाद उ0प्र0 बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक उ0प्र0 बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ से मिलने के बाद ही यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। नियुक्ति पत्र प्राप्त करने से पहले चयनित अभ्यर्थी को अपने एस0बी0आई0 बैंक के खाते का विवरण कम्पनी में जमा करना होगा तथा यदि चयनित अभ्यर्थी का एस0बी0आई0 बैक में खाता नहीं खुला हुआ है तब चयन उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने के 7 दिनों के अन्दर अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना आवश्यक होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को मेल आई0डी0 **serviceprovider@ramaipl.com** पर भेजना अनिवार्य होगा।
10. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि निदेशक, उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
11. संविदा कार्मिक हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से यू0पी0एस0आई0सी0 अथवा निदेशक, उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था, राजकीय उद्यान परिसर, आलमबाग, लखनऊ के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
12. किसी भी संविदा कार्मिक द्वारा इण्डस्ट्रियल डिस्प्यूट एक्ट–1947 अथवा संविदा रमिक (रेग्यूलेशन एवं एलवायलेशन) एक्ट–1970 के प्राविधानों के अन्तर्गत विभाग/समिति में सेवा सम्बन्धी किसी प्रकार का लाभ/अनुकम्पा/समायोजन/ विनियमितीकरण का दावा नहीं किया जायेगा।
13. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यो में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उद्ण्डता के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
14. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यो में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
15. किसी भी कार्मिक को अपनी डयूटी से अनुपस्थति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
16. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नही किया जायेगा।
17. कार्मिकों को प्रदेश के किसी भी जनपद में कार्य हेतु भेजे जाने का अधिकार निदेशक, उ0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था का होगा तथा प्रथम स्थान पर नियुक्त किये जाते समय कार्मिकों को कोई यात्रा–भत्ता देय नहीं होगा। तदुपरान्त यदि एक स्थान से दूसरे स्थान पर कार्य क्षेत्र परिवर्तन होता है तो इस दशा में कार्मिक को मात्र यात्रा व्यय देय होगा।
18. कार्मिक के कार्यालय के दौरान अयोग्य पाये जाने की दशा में किसी भी समय बिना किसी अन्तिम नोटिस के विभाग द्वारा उसे कार्य से वापस किया जा सकता है।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी–**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**
ऑफिस संख्या–5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ–226001
टेली फोन नं0–0522–4074241
वेबसाइट– www.upsicrama.upgov.info