

नोटिस विज्ञप्ति

कृषि विभाग इलाहाबाद मण्डल हेतु

राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन (एन0एफ0एस0एम0) योजनान्तर्गत मुख्यालय हेतु जनपदीय स्तरीय सलाहकार, तकनीकी सहायक, पदो हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में

राष्ट्रीय, खाद्य सुरक्षा मिशन (एन0एफ0एस0एम0) योजनान्तर्गत जनपदीय स्तरीय सलाहकार, तकनीकी सहायक, के रिक्त पदों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मै0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0) के माध्यम से कृषि निदेशालय, उ0प्र0 इलाहाबाद में योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

| 1 | पदनाम | जनपद स्तरीय सलाहकार | तकनीकी सहायक |
|----|---|---|---|
| 2 | पदों की संख्या | 01 अनारक्षित | 02 (01 अनारक्षित, 01 अनुसूचित जाति) |
| 3 | पद की सेवा का प्रकार | अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में। | |
| 4 | शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव | 1. कृषि विस्तार सेवाओं में फसल उत्पादन के सम्बन्ध में कम से कम 10 वर्षों के क्षेत्रीय अनुभव के साथ शस्य विज्ञान/कृषि विस्तार/मृदा विज्ञान में स्तानक (कृषि) के साथ परास्नातक की उपाधि। 2. अभ्यर्थी में दल नेतृत्व और प्रेरणा देने की क्षमता विकसित होनी चाहिए। | 1. कृषि स्नातक उपाधि के साथ-साथ कम्प्यूटर की जानकारी। 2. अनुसंधान एवं विस्तार का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को वरीयता दी जायेगी। |
| 5 | समय अवधि | संयुक्त कृषि निदेशक इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद से हुये अनुबन्ध के अनुसार। | |
| 6 | एकमुश्त मानदेय प्रतिमाह (रु0 में) | 30,000 /- | 20,400 /- |
| 7 | चयन का आधार | शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव, रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन। | |
| 8 | रजिस्ट्रेशन के चरण | प्रथम चरण - हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन/निर्धारित प्रारूप पर आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण - काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण - काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया। | |
| 9 | रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण | रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार। | |
| 10 | चयन के सम्बन्ध में निर्णय | सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा। | |
| 11 | रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) या ऑनलाइन आवेदन मय आवश्यक प्रपत्रों के अपलोड करने की प्रतिक्रिया इस विज्ञप्ति का हिस्सा है। | | |

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दिनांक 06-10-2017 सायं 5.00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
शॉप नं0-60 नियर-आंगनबाड़ी केन्द्र,
चक मीरा पट्टी, सेक्टर-5 धूमनगंज, इलाहाबाद।

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)–)– हमारी कम्पनी की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर व अपना फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी के इलाहाबाद कार्यालय “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, शॉप नं0-60 नियर-आंगनबाड़ी केन्द्र चक मीरा पट्टी, सेक्टर-5 धूमनगंज, इलाहाबाद । ” में दि0 06-10-2017 सायं 5.00 बजे तक जमा करना होगा।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)– कम्पनी द्वारा अभ्यर्थी को एस0एम0एस0 (अभ्यर्थी के मोबाइल नं0 पर) के द्वारा सूचित किये गये समय पर काउन्सलिंग देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों का काउन्सलिंग के समय मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-

काउन्सलिंग/साक्षात्कार में शॉटलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की एक श्रेष्ठता सूची अनारक्षित वर्ग की तैयार कर संयुक्त कृषि निदेशक, इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां स्वयं प्रमाणित कर व इनपर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए अभ्यर्थी का कनफरमेशन पत्र संयुक्त कृषि निदेशक, इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद के नाम जारी किये जायेगे व सहमति पत्र (जिसमें कि समस्त सेवा शर्तें निर्धारित होगी) पर अभ्यर्थी से सहमति के हस्ताक्षर कराये जायेगें। तत्पश्चात् चयनित अभ्यर्थियों को संयुक्त कृषि निदेशक, इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद द्वारा जनपद स्तर पर तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”
शॉप नं0-60 नियर-आंगनबाड़ी केन्द्र,
चक मीरा पट्टी, सेक्टर-5 धूमनगंज, इलाहाबाद।

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नहीं होना चाहिए।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद संयुक्त कृषि निदेशक, इलाहाबाद कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक कृषि विभाग से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि संयुक्त कृषि निदेशक इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. उपरोक्त विज्ञप्ति हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध रहेगी व इस वेबसाइट पर हमारी वेबसाइट पर ऑनलाइन या उपलब्ध ऑन लाईन आवेदन पत्र/विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण से भरकर, इस ऑनलाइन भरे आवेदन पत्र का प्रिन्टआउट लेकर/ विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर व फोटो (स्वप्रमाणित) चिस्पाकर तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर संलग्न करते हुए आवेदन फार्म में ऊपर की ओर विज्ञप्ति नं0 अवश्य डाले व बन्द लिफाफे (जिस पर आवेदित पद, विज्ञप्ति नं0, मण्डल व श्रेणी (आरक्षण) का नाम लिखें) में रखकर स्वतः/डाक/कोरियर से निम्न पते पर दि0 06-10-2017 सायं 5.00 बजे तक जमा करें। अवकाश दिवसों में भी कार्यालय खुलेगा। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी- "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, शॉप नं0-60 नियर-आंगनबाड़ी केन्द्र चक मीरा पट्टी, सेक्टर-5 धूमनगंज, इलाहाबाद। " अभ्यर्थी द्वारा आवेदन फार्म पर विज्ञप्ति सं0 न लिखे जाने पर आवेदन फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
शॉप नं0-60 नियर-आंगनबाड़ी केन्द्र,
चक मीरा पट्टी, सेक्टर-5 धूमनगंज, इलाहाबाद।

प्रतिलिपि:- यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक
रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

जनपद स्तरीय सलाहकार पद के लिए आवेदन पत्र

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में कृषि विभाग के मुख्यालय में राष्ट्रीय सतत कृषि मिशन (एन0एम0एस0ए0) योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
 (अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
2. पिता का नाम.....
3. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
 (निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
 ब्लाक का नाम-.....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म0नं0/गाँव.....पिन कोड

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

मोबाईल नं0 1-.....मोबाईल नं0 2-.....

4. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2017 को आयु

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
| | | |

.....वर्ष.....माह.....दिन

5. राष्ट्रीयता.....6. लिंग (पुरुष/महिला).....7. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

8. आरक्षित श्रेणी.....

9. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

| क्र. सं. | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत |
|----------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|---------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | | |
| 2. | | इण्टरमीडिएट | | | | | | |
| 3. | | स्नातक | | | | | | |
| 4. | | कृषि परास्नातक | | | | | | |

10. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)

11. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
 4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. परास्नातक अंक पत्र ()
 6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र () 7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (राज्य स्तरीय सलाहकार पद के लिए)

| क्र. सं. | कार्य का अनुभव | | | पद का नाम | इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण | संस्था का नाम | कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हाँ/नहीं) |
|------------------------|----------------|-------|------------------------|-----------|--|---------------|---|
| | कब से | कब तक | कुल समय अवधि (माह में) | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| कुल समय अवधि (माह में) | | | | | | | |

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

2. अभ्यर्थी का नाम.....

3. पिता का नाम.....

तकनीकी सहायक पद के लिए आवेदन पत्र

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में कृषि विभाग के मुख्यालय में राष्ट्रीय सतत कृषि मिशन (एन0एम0एस0ए0) योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

2. पिता का नाम.....
3. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....

म0नं0/गाँव.....पिन कोड

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

मोबाईल नं0 1-.....मोबाईल नं0 2-.....

4. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2017 को आयु

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
| | | |

.....वर्ष.....माह.....दिन

5. राष्ट्रीयता.....6. लिंग (पुरुष/महिला).....7. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

8. आरक्षित श्रेणी.....

9. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

| क्र. सं. | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत |
|----------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|---------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | | |
| 2. | | इण्टरमीडिएट | | | | | | |
| 3. | | स्नातक | | | | | | |
| 4. | | कृषि परास्नातक | | | | | | |

10. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)

11. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. परास्नातक अंक पत्र ()
6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र () 7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-
स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (तकनीकी सहायक पद के लिए)

| क्र. सं. | कार्य का अनुभव | | | पद का नाम | इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण | संस्था का नाम | कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हॉ/नहीं) |
|------------------------|----------------|-------|------------------------|-----------|--|---------------|--|
| | कब से | कब तक | कुल समय अवधि (माह में) | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| कुल समय अवधि (माह में) | | | | | | | |

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर..... 2. अभ्यर्थी का नाम..... 3. पिता का नाम.....

