Rama Infotech Pvt. Ltd.

Registered Office-Chamber-1, Shivalik Tower, Kaushambi, Ghaziabad-201010,U.P., India,
ADMIN. OFFICE-Lower Ground Floor, Block B-1 Raja Ram Kumar Plaza,Hazratganj,Lucknow 226001, U.P., India

CIN NO. U72300UP1998PTC122928
GST No-09AABCR5886R1ZB.
Tel: 91-0522-4259259
E-mail: ramainfotechbsnl@gmail.com
Website: www.ramaipl.com

दिनांकः—01.05.2023

विद्युत वितरण मण्डल—फिरोजाबाद में पूर्व से कार्यरत कार्मिको के समायोजन हेतु ऑनलाईन आवेदन करने से सम्बन्धित आवश्यक सूचना

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा द्वारा जारी LOI No-698/M.D./SE(MM-1)/DVVNL/AGRA/GeM दिनांकः—29.04.2023 के क्रम में विद्युत वितरण मण्डल—फिरोजाबाद में 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल जनशक्ति आपूर्ति का कार्य हमारी कम्पनी को आवंटित किया गया है उक्त के क्रम में विद्युत वितरण मण्डल— फिरोजाबाद में M/s Xeam Venture कम्पनी के माध्यम से पूर्व में कार्यरत रहे एसे कर्मी जो पूर्व में हमारी कम्पनी में कार्यरत नहीं होने के कारण हमारी कम्पनी में पंजीकृत नहीं थे अतः केवल वे ही कर्मी पंजीकरण हेतु दिये गये लिंक पर आवेदन करने हेतु हमारी कम्पनी की विज्ञप्ति संख्याः—03 दिनांकः—01.05.2023 में वर्णित लिंक— https://data.upgov.net/staff_managment/verification हमारी कम्पनी की वेबसाइटः— www.ramaipl.com पर अपना अनिवार्य रूप से पंच करना सुनिश्चित करे ताकि किसी प्रकार की असुविधा के बिना समायोजन प्रक्रिया शीघ्र पूर्ण हो सकें।

जारीकर्ता—निदेशक

रामा इन्फोटेक प्रा0लि0

Rama Infotech Pvt. Ltd.

Registered Office-Chamber-1, Shivalik Tower, Kaushambi, Ghaziabad-201010,U.P., India,
ADMIN. OFFICE-Lower Ground Floor, Block B-1 Raja Ram Kumar Plaza,Hazratganj,Lucknow 226001, U.P., India

CIN NO. U72300UP1998PTC122928
GST No-09AABCR5886R1ZB.
Tel: 91-0522-4259259
E-mail: ramainfotechbsnl@gmail.com
Website: www.ramaipl.com

दिनांकः—01.05.2023

आवेदन पत्र भरने हेतु दिशा निर्देश

विद्युत वितरण मण्डल— फिरोजाबाद में **M/s Xeam Venture** कम्पनी के माध्यम से पूर्व में कार्यरत रहे एसे कर्मी जो पूर्व में हमारी कम्पनी में कार्यरत नहीं होने के कारण हमारी कम्पनी में पंजीकृत नहीं थे अतः केवल वे ही कर्मी पंजीकरण हेतु दिये गये लिंक पर आवेदन करें। आवदेन करते समय निम्नलिखित प्रपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपने साथ रख कर ही आवेदन करें जिससे आवेदन करते समय किसी प्रकार का विलम्ब/असुविधा न हो।

1. अभ्यर्थी का आधार कार्ड।
2. अभ्यर्थी का पासपोर्ट साइज फोटो।
3. यदि अभ्यर्थी कुशल पद पर है तो कुशल पद हेतु वांछित प्रमाण—पत्र।
4. अभ्यर्थी अपने बैंक पास बुक की साफ साफ छायाप्रति (जिसमें खाता संख्या एवं आई0एफ0एस0सी0 कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
5. इश्योरेन्स/ई0पी0एफ0/ई0एस0आई0 में नॉमिनी बनाने हेतु नामाकिंत व्यक्ति के बैंक पासबुक व आधार कार्ड की छायाप्रति। (जिसमें खाता संख्या एवं आई0एफ0एस0सी0 कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
6. अभ्यर्थी का फैमिली फोटो 4x6 साइज का ई0एस0आई0सी0 के लिए।
7. अभ्यर्थी की सुविधा के लिए ऑनलाईन आवेदन फार्म का प्रारूप भी इस दस्तावेज के साथ संलग्न है।

जारीकर्ता—निदेशक

रामा इन्फोटेक प्रा0लि0

Employee Counselling Form

PERSONAL DETAILS

First Name *
First Name

Last Name
Last Name

Father First Name *
Father First Name

Father Last Name
Father Last Name

Mobile Number *
Mobile Number

Reservation Category *
Reservation Category

Gender *
Select Gender

Date of Birth *
dd/mm/yyyy

Aadhar Card Number *
Aadhar Card Number

Aadhar Card (in pdf) *
Choose file No file chosen

Profile Photo (Passport size) *
Choose file No file chosen

RESIDENTIAL ADDRESS DETAILS

Address *
Address

Residential Sub Station Name *
Residential Sub Station Name

District *
Etawah

Pin Code *
PinCode

POSTING PLACE DETAILS

Circle
फिरोजाबाद

Division *
ईडीडी-फिरोजाबाद

Sub Division *
ईडीएसडी-I डाबरई

Sub Station *
डाबरई

Post Name *
SSO Helper

UNIFORM DETAILS

Shirt Size *
Shirt Size

Waist Size *
Waist Size

Shoes Number *
Shoes Number

BANK DETAILS

Bank Name *
Bank Name

Account Number *
Account Number

IFSC Code *
IFSC Code

MICR Code *
MICR Code

Upload Bank Passbook *
Choose file No file chosen

EPF Number *
EPF Number

ESIC Number *
ESIC Number

NOMINEE PERSONAL & BANK DETAILS (FOR INSURANCE, EPF AND ESIC)

Nominee Name *
Nominee Name

Nominee Relation *
Select Relation

Age *
Age

Nominee Aadhar Card Number *
Nominee aadha

Upload Nominee aadhar card (in pdf/image) *
Choose file No file chosen

Bank Name *
Nominee bank name

Nominee account number *
Nominee account number

IFSC Code *
IFSC Code

Upload Bank Passbook (pdf) *
Choose file No file chosen

Family Photo (ESIC के लिए परिवार के साथ फोटो Size : 4x6) *
Choose file No file chosen

विज्ञप्ति नं0–3 दिनांक–01.05.2023

नोटिस/विज्ञप्ति

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल फिरोजाबाद में 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु इच्छुक भारतीय नागरिकों से जो आउटसोर्सिगं पर पहले से बिजली विभाग के उपरोक्त सर्कल में कार्यरत हैं उनके समायोजन हेतु उनसे ऑनलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैः–

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा द्वारा जारी LOI NO:-698/M.D./SE/(MM-1)/DVVNL/AGRA/GeM दिनाँकः–29.04.2023 के कम में अधीक्षण अभियन्ता विद्युत वितरण मण्डल, फिरोजाबाद दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल, फिरोजाबाद. में 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर कार्मिको को सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 सें योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। ये कर्मी सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मी कहलायेगें।

विद्युत वितरण मण्डल, फिरोजाबाद में आउटसोर्स पर मैनपावर उपलब्ध करा रही कम्पनियों के बिजली विभाग से हुये अनुबन्ध की समय अवधि खत्म होने वाली है। बिजली आपूर्ति की व्यवस्था में कोई व्यवधान न पड़े इस हेतु उपरोक्त पदों पर पहले से कार्यरत सभी आउटसोर्स कार्मिकों को 01.05.2023 से हमारी कम्पनी में अंशकालिक रूप से समायोजित किया जाता है। यह तदर्थ समायोजन अधिकतम 31.07.2023 तक मान्य है। इस अवधि के दौरान पूर्व से कार्यरत इन कार्मिकों में से ऐसे कार्मिक जो इस विज्ञप्ति के अनुसार समस्त अर्हता पूरी करते हो तथा इस विज्ञप्ति के अनुसार हमारे यहाँ पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा कर लेते है तो उनका हमारी कम्पनी के कर्मी के रूप में समायोजित (इस कार्य हेतु बिजली विभाग से जारी एल0ओ0आई0 की अवधि तक) माना जायेगा।

बिजली विभाग में आउटसोर्स पर वर्तमान मे कार्यरत है ऐसे कर्मी जो इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि समस्त अर्हतायें पूरी करते हो व विज्ञप्ति की समस्त शर्तो को स्वीकार करते हो ऐसे इच्छुक अभ्यर्थियों से उपरोक्त पदों के सापेक्ष आवेदन आमंत्रित हैः–

इच्छुक अभ्यथियों/कार्मिक को के Online माध्यम से आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेजो को संलग्न करे।

कुशल कर्मी	अकुशल कर्मी
वांछनीय दस्तावेजो की स्लिप (**Online** आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण–पत्र अपलोड करना)	**वांछनीय दस्तावेजो की स्लिप** (**Online** आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण–पत्र अपलोड करना)
• कार्मिक का पासपोर्ट साइज फोटो व फैमिली का 4x6 साइज की फैमिली फोटो • आधार कार्ड • आयु प्रमाण पत्र जैसे हाई स्कूल की मार्कशीट/सर्टीफिकेट आदि • बैकं पास बुक • ITI प्रमाण पत्र धारक हेतु एक वर्ष तथा RPL प्रमाण पत्र धारक हेतु चार वर्ष का सम्बन्धित कार्य अनुभव • आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टिफिकेट आदि • इलेक्ट्रिकल ट्रेड में आई0टी0 आई0 प्रमाण पत्र वायरमैन प्रमाण पत्र (जो NCVT or SCVT द्वारा मान्यता प्राप्त हो) या विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा/उच्च तकनीकी डिग्री • विद्युत सुरक्षा कार्यालय में पंजीयन	• कार्मिक का पासपोर्ट साइज फोटो व फैमिली का 4x6 साइज की फैमिली फोटो • आधार कार्ड • आयु प्रमाण पत्र जैसे 8वा / हाई स्कूल की मार्कशीट/सर्टीफिकेट आदि • बैकं पास बुक • 1 वर्ष का अनुभव सम्बन्धित प्रमाण पत्र – अधिमानतः विद्युत प्रणाली मे। • आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टिफिकेट आदि

कार्मिकों की अर्हता, पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक का विवरणः–

क0सं0	पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक तथा चयन की अन्य शर्ते निम्न प्रकार हैः– तालिका – 01				
1	पदनाम	कुशल **(Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)**	पदो की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल फिरोजाबाद	262
2	पत्रता/ शैक्षिक योग्यता, अनुभव	a. Deployed Manpower must be at least with ITI certificate in Electrical Trade or Wireman as recognized by NCVT or SCVT or higher technical degree/ diploma in engineering, AND/OR with shall possess Overhead Certification for Electrical Safety Or The Manpower shall have at least 4 years of relevant experience and shall possess certification under RPL (Recognition of Prior Learning) by Power Sector Skill Council or other equivalent Govt. body under line man or Substation operator category. The manpower should have writing knowledge of Hindi/ English language. b. Age Limit Min: 18 Years and Max age limit: 55 Years (subject to sound health and fitness). c. Experience:- At least 1 year of relevant work experience in case of having an ITI certificate and 4 years in case of RPL			

		Certification as indicated above. नोटः— बिन्दु 'a' में मांगी गयी तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र यदि किसी अभ्यर्थी/कार्मिक के पास नहीं हैं तो वह **RPL (Recognition of Prior Learning)** के अर्न्तगत पावर सेक्टर स्किल कांउन्सिल द्वारा प्रास्तावित **Job roles "Line Man Distribution(PSS/Q0102)/Attendant Substation-Power Distribution (PSS/Q3002)"** में प्रशिक्षण प्राप्त कर व सेक्टर स्किल कांउन्सिल से मूल्याकन प्रमाण पत्र प्राप्त कर अधिकतम दिनाँक 31/05/2023 तक हमारी कम्पनी में अवश्य उपलब्ध करायेगें अन्यथा अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकेगा।

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Major Duties (For Substation and field Duties)</td>
<td colspan="4">
A. <u>For Substation Manpower:-</u>
Working Conditions: General power station conditions. Available for unscheduled work. Works Working Condition: with one off in a week as per roster. Shift schedule changes with size of station and number of station personnel.
• Continually observes the functioning of station equipment in substations, principally as resealed by various meters and gauges. Observes switchboard instruments for unusual operating conditions and performs the function necessary to restore the equipment to normal or remove it from service as required.
• Prepare summary of disconnection (s) in the prescribed former.
• Switches and maintains substation equipment for proper operations.
• Prepares the equipment for operations and starts, stops and controls the units, adjusting the load and voltage and accessory regulating equipment as required.
• Performs switching operations in accordance with standard operating procedures.
• Maintains daily operating log on all operations, both routine and emergency, and reports on line outages and weather conditions. Records hourly readings of indicating and integrating meters, and changes, marks and checks charts of recording instruments.
• Acts independently during and emergency by performing duties in rapid succession in involving switching. Adjusting load and/or voltage, or extinguishing fires.
• Issues protective tags through established safe clearance procedures for all equipment in the plant and substation.
• Notes changes in load and makes routine adjustments to meet such changes without immediate supervision. Reports unusual situations to supervision.
• Periodically inspects station both inside and outside to determine proper operation of facilities and maintain security. Makes minor adjustments and repairs.
• Analyzes problems to determine type of repair necessary and informs proper personnel.
• Performs incidental or related duties such as watering storage batteries cleaning up and general housekeeping and receiving telephone complaints frm the public.
• Conducts public tours of station as required.
• Performs sub- dispatching as required.
• Marinating emergency stock of spares/tools.
• Assists in training apprentices.
• May performs duties of Utility man as required.
• Performs other duties as assigned job duties are subject to change as directed by Engineer- in- charge.
B. <u>For Field Staff(Maintenance Gang):-</u>
• To assist in disconnection work- Disconnecting the regular/ irregular consumer in the area as per the directives of Engineer-in-charge or his authorized representative and list provided to them. Necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended. Prepare summary of disconnections(s) in the prescribed format.
• To assist in maintenance of LT Line- Maintenance of LT line independently or providing assistance of LT Lin-Maintenance of LT Line independently or proving assistance to the Departmental Gang. Arranging required material from stores/ section holder, carrying tools and material from stores to site and return back, as per instruction of Engineer-in-charge.
• To assist in attending of FOC of LT consumers- to assist departmental gang attending fuse off calls etc. as per instruction of Engineer-in-charge.
• To assist in other works like construction of lines and DT substations etc.
• To assist in HT maintenance work.
• Proper keeping of records and other routine works, as the directives of Engineer-in- charge of their authorized representative.
• Keeping good relations with public, consumer and departmental staff.
• To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by purchaser/ service Recipient form time to time.
• To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer-in- charge.
</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>पदनाम</td>
<td>अकुशल
(Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)</td>
<td>पदो की संख्या</td>
<td>विद्युत वितरण मण्डल फिरोजाबाद</td>
<td>392</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>पत्रता/शैक्षिक योग्यता,अनुभव</td>
<td colspan="4">
a. Deployed Manpower must be at least literate and shall possess reading & writing knowledge of Hindi and at least reading knowledge of English language
b. Age Limit Min: 18 Year and Max: 55 Years. (subject to sound health and fitness).
c. Experience: At least 1 Year of work experience preferably in electrical system.
</td>
</tr>
</table>

3	**Major Duties (For Substation and field Duties):-**	• To assist in disconnection work- if required to assist line man in operating duly signed disconnection list by Engineer-in charge to carry ladder, line man's tool bag, etc. and necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended and reporting if any disconnected connection is found connected without completing formalities. • To assist in maintenance of LT Line-During Maintenance o f LT line, providing assistance to the Departmental Gang, in keeping the rope tightly held and carrying tools and material from Stores to site and back, as per instruction of Engineer-in-charge. • To assist in attending of Fault operating at consumer (FOC) of LT consumer- To assist departmental gang attending Fuse off calls, in carrying ladder, tool bags, etc. as per instruction of Engineer-in-charge. • To assist in other works like construction etc. • To assist in HT Maintenance work. • Proper storage of records, cleaning of equipment in proper guidance and other routine work in sub-station. • To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by Purchaser/ Service Recipient form time to time. • To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer.

तालिका			
क0सं0	विवरण	कुशल	अकुशल
1	Employee In Hand Salary (Colom No.5-2)	**10474.36**	**8500.77**
2	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Colom No.3+4)	90.04	73.07
3	ESI Employee Contribution @ 0.75% (of Colom No.5)	1440.60	1169.16
4	EPF Employee Contribution @ 12% (of Colom No.5)	1530.64	1242.23
5	**Salary**	**12005.00**	**9743.00**
6	ESI Employer Contribution @ 3.25% (of Colom No.5)	390.16	316.65
7	EPF Employer Contribution @ 13% (of Colom No.5)	1560.65	1266.59
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Colom No.6+7)	1950.81	1583.24
9	**Total Amount (Colom No. 5+8)**	**13955.81**	**11326.24**

समायोजन की प्रक्रियाः–

विद्युत वितरण मण्डल– फिरोजाबाद में M/s Xeam Venture कम्पनी के माध्यम से पूर्व में कार्यरत रहे एसे कर्मी जो पूर्व में हमारी कम्पनी में कार्यरत नहीं होने के कारण हमारी कम्पनी में पंजीकृत नहीं थे अतः केवल वे ही कर्मी पंजीकरण हेतु दिये गये लिंक पर आवेदन करें। आवेदन पत्र के साथ आवश्यक प्रपत्रों को स्वप्रमाणित अपलोड करना अनिवार्य है। समस्त अहर्ता व शर्तो को पूरी करने वाले अभ्यर्थी/कार्मिक जो इस Online पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा करते है तो बिजली विभाग से इस कार्य हेतु जारी एल0ओ0आई0 की अवधि तक उपरोक्त पदों पर हमारी कम्पनी के कर्मी के रूप में उनका समायोजन कर लिया जायेगा। कार्मिकों का समायोजन दिनाँकः–01.05.2023 से प्रभावी माना जायेगा।

वेतन भुगतान प्रक्रियाः–

चयनित अभ्यर्थियों को हमारी कम्पनी द्वारा नियुक्ति पत्र, फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से कर्मी के खाते में किया जायेगा। माह के वेतन का भुगतान प्रत्येक माह की 7 तारीख तक कर्मी के खाते में हस्तांतरण कर दिया जाया करेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णतः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

अन्य आवश्यक शर्ते

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के कर्मी/अभ्यर्थी की सेवायें समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।

2. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
3. अभ्यर्थियों का चयन सर्किल में होगा तथा किसी भी उप केन्द्र (Sub Station) पर तैनाती की जा सकती है तथा कभी भी हटाया जा सकता है। तथा सर्कल के अन्दर अन्य कार्य स्थल पर कभी भी स्थानान्तरित किया जा सकता है। अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उसके गृह उपकेन्द्र/फीडर के क्षेत्र में तैनात नहीं किया जायेगा ।
4. किसी भी स्तर पर Online आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के अपकृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित कर्मी से की जायेगी।
6. संविदा कार्मिक हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से विभाग के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
7. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यो में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उद्ण्डता के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
8. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यो में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
9. किसी भी कार्मिक को अपनी ड्यूटी से अनुपस्थति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
10. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नही किया जायेगा।
11. All persons deployed shall be of sound physical and mental health and should not be under the influence of any drug or liquor during duty and have full knowledge and experience to competently complete the job assigned to them
12. In case it is found that any damage has occurred to the property, primises of Discom due to negligence, ignorance or not performing the duty all the losses so occurred to the Discom shall be recovered from outsoursed employee.
13. समस्त कार्मिको को कम्पनी द्वारा दिया गया फोटो आई–डी पहचान पत्र धारण कर ही अपने तैनाती स्थल पर कार्य करना होगा।
14. समस्त कार्मिको को कम्पनी द्वारा दी गयी ड्रेस/वर्दी पहन कर ही अपने तैनाती स्थल पर कार्य करना होगा।
15. समस्त कार्मिको को सूचित किया जाता है कि वे अनुरक्षण एवं ऑपरेशन का कार्य करते समय सुरक्षा उपकरणो (Safety Tools) का प्रयोग अवश्य करें।
16. कर्मी के कार्य करने के दौरान दुर्घटना होने पर कर्मी को उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल मे इलाज कराना होगा। यदि कर्मी का इलाज उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल मे नही हो पा रहा होगा तो उसे किसी अन्य अस्पताल से इलाज कराने हेतु उसे अपने ई0एस0आई अस्पताल द्वारा रिफर कराने की कार्यवाही पूरी करनी होगी अन्यथा कम्पनी द्वारा कर्मी के इलाज का कोई भी खर्च वहन नही किया जायेगा।
17. समस्त कार्मिक अपना मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 कम्पनी को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायेगें यदि भविष्य मे उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 बदले जाते है या किसी अन्य कारण से कार्य नही करते है तो उनके स्थान पर लिये गये दूसरे मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 से कम्पनी को अवगत कराना अनिवार्य है।
18. सभी कार्मिको को अपने दायित्वो एवं कार्यो का निर्वहन हेतु निविदा मे उल्लिखित स्कोप ऑफ वर्क के बिन्दु संख्याः–1C and 4 A के अनुसार कार्य करना पडेगा।
19. आवश्यकता पडने पर कम्पनी द्वारा मांगे जाने पर सभी कार्मिको को अपने मूल दस्तावेज तीन दिन के अन्दर प्रस्तुत करने होगें।
20. पूर्व से कार्यरत कार्मिक हमारी कम्पनी के कर्मी के रूप मे समायोजन हेतु हमारी वेबसाइटः– www.ramaipl.com/लिंक–https://data.upgov.net/staff_managment/verification अपना डाटा पंच कराना अनिवार्य है।

जारीकर्ता–निदेशक
रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

कम्पनी उ0प्र0 मुख्यालय
रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0
ऑफिस–ग्राउन्ड फ्लोल ब्लाक बी–1, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ–226001 टेली फोन नं0–0522–4259259
वेबसाइट– www.ramaipl.com