

विज्ञापित नं०- 27 दिनांक-28.12.2015

नोटिस / विज्ञापित

मुख्य अभियन्ता कार्यालय, (लेसा), मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ हेतु

उ०प्र० लघु उद्योग निगम लि०, कानपुर के माध्यम से सरकारी विभागों में आउटसोर्स जनशक्ति आपूर्ति करने हेतु मे० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०, लखनऊ उ०प्र० लघु उद्योग निगम लि०, कानपुर में इम्पैनल्ड वेण्डर है।

मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ के पत्रांक-916/CE/LESA/2015-16/UPSIC/Computer Operator दिनांक-26.12.2015 के क्रम में यू०पी०एस०आई०सी० के अधिकार पत्र पत्रांक-630-31/उपसिक/आ०सो०/2015-16, दिनांक-29.12.2015 के अनुसार मुख्य अभियन्ता कार्यालय, (लेसा), मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ में नीचे दी गयी वेतन एवं अन्य देयतओं की विवरण तालिका के अनुसार कम्प्यूटर आपरेटरों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी मे० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०, लखनऊ के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पदों को अधीक्षण अभियन्ता, (लेसा), मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि० (एम.वी.वी.एन.एल.) द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुरूप चयन प्रक्रिया अपनाते हुए भरा जायेगा। पद, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार हैं-

क्र. सं.	पदनाम	संख्या	वेतन विवरण (रू० में)		शैक्षिक योग्यता	
1	कम्प्यूटर आपरेटर	10	1	Employee total benefit	9919	किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय से इण्टरमीडिएट की परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा कम्प्यूटर में एम.एस. वर्ल्ड/एक्सल की अच्छी जानकारी होने के साथ कम्प्यूटर में हिन्दी व अंग्रजी में टाईपिंग की गति क्रमशः 30 तथा 40 शब्द प्रति मिनट हो और इन्टरनेट, डाटा एन्ट्री, सी++, जावा स्क्रिप्ट तथा पावर प्वाइन्ट का ज्ञान।
			2	Employee In Hand Salary	7243	
			3	Employee EPF Contribution @ 12% of Column no. 5	1008	
			4	Employee ESI Contribution @ 1.75% of Column no. 5	147	
			5	Wages	8398	
			6	Employer EPF Contribution @ 13.36% of Coloum No.5	1122	
			7	Employer ESI Contribution @ 4.75% of Coloum No.5	399	
			8	Total of Colum No. 5, 6 & 7	9919	

समय अवधि	यू०पी०एस०आई०सी० के अधिकार पत्र पत्रांक-630-31/उपसिक/आ०सो० /2015-16, दिनांक-29.12.2015 द्वारा दिये गये आदेशानुसार।	
चयन का आधार	शैक्षणिक अर्हताएँ, अनुभव, योग्यता परीक्षण व रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन।	
रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया के चरण	प्रथम चरण-	यू०पी०एस०आई०सी० की वेब साईट के माध्यम से मे० रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेब साईट पर ऑन लाईन रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया व रजिस्ट्रेशन फीस जमा करने की प्रक्रिया।
	द्वितीय चरण-	द्वितीय चरण में रजिस्ट्रेशन नं० एवं डी०यू० नं० मिलने के उपरान्त-मे० रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेब साईट पर उपलब्ध आवेदन पत्र जमा करने की प्रक्रिया। निर्धारित प्रारूप को (पद अनुसार) ऑन लाईन भरकर तथा आवेदन पत्र का प्रिंट आउट लेकर व फोटो चस्पाकर आवश्यक प्रपत्रों सहित स्वतः प्रमाणित छायाप्रति हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया। अन्तिम तिथि-पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी मिलने तक तथा मूल दस्तावेजों से मिलान करने/वेरिफिकेशन हेतु समय-दोपहर 2:00 बजे से सायं 4:00 बजे तक हमारे कार्यालय में उपस्थित हो।
	तृतीय चरण-	काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया।
रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।	
चयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।	
अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप) इस विज्ञापित का हिस्सा है।		

इस विज्ञापित के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञापित की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञापित के साथ संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के

प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर स्वतः तथा मूल दस्तावेजों से मिलान करने/वेरिफिकेशन हेतु समय-दोपहर 2:00 बजे से सायं 4:00 बजे तक हमारे कार्यालय में उपस्थित हो। कार्यालय अवकाश के दिनों में भी खुला रहेगा।

## अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (नवीनतम), अनुभव प्रमाण-पत्र एवं अन्य प्रमाण-पत्र की छायाप्रतियों को स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र तहसीलदार स्तर से ही निर्गत होना चाहिए इससे निचले स्तर के अधिकारी से निर्गत प्रमाण-पत्र मान्य नहीं होगा।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में मोबाइल नम्बर अंकित करना अनिवार्य है।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद मुख्य अभियन्ता, **(लेसा) मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ** कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम एम.वी.वी.एन.एल. **(लेसा)** से स्वीकृति के बाद एम.वी.वी.एन.एल. **(लेसा)** द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मि के रूप में पारिश्रमिक **एम.वी.वी.एन.एल. (लेसा)** से मिलने के बाद ही यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना आवश्यक होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को उपलब्ध करानी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि अधीक्षण अभियन्ता **(लेसा), मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ** द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मि से की जायेगी।
10. अन्तिम निर्धारित तिथि तक प्राप्त आवेदित पत्रों से उपलब्ध सभी रिक्तियों के सापेक्ष भर्ती न हो पाने की दशा में निर्धारित अन्तिम तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों के अभ्यर्थियों से भरे जाने पर विचार किया जा सकता है।
11. सुरक्षा धनराशि-चूंकि चयनित अभ्यर्थियों को राज्यकीय कार्यों की जिम्मेदारी दी जाती है इस कारण चयनित अभ्यर्थियों के पास बहुत सी राजकीय सामग्री मौजूद रहती है। राजकीय सामग्री की सुरक्षा एवं कार्यों उपरान्त इसकी वापसी सुनिश्चित करने के उद्देश्य से चयनित अभ्यर्थियों को न्यूनतम **रु0 5000/-** अथवा एक माह का वेतन जो भी अधिक हो की सुरक्षा धनराशि नगद अथवा बैंक ड्राफ्ट अथवा बैंक ट्रांसफर के माध्यम से जमा करनी होगी। इस धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। चयनित अभ्यर्थी जब भी कार्य छोड़ेगा तब संबंधित विभाग से जिसमें अभ्यर्थी कार्य कर रहा है से अभ्यर्थी द्वारा अनापत्ति प्रमाण-पत्र **(No Dues)** प्रस्तुत करने के उपरान्त जमा सुरक्षा धनराशि की मूल रशीद प्रस्तुत करने पर अभ्यर्थी को हमारे द्वारा चेक द्वारा/बैंक के माध्यम से एक माह के अन्दर-अन्दर वापस की जायेगी।

जारीकर्ता-निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"  
ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार  
प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ-226001  
दूरभाष-0522-2090107, 108

**प्रतिलिपि:** यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट, नोटिस बोर्ड तथा एम.वी.वी.एन.एल. **(लेसा)** के कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक

रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

## रजिस्ट्रेशन के चरण

**रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)**— हमारी कम्पनी की वेबसाइट पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है। अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग फार्म जमा करना पड़ेगा।

**रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया)**— काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु सुबह 10:00 बजे से हमारे कार्यालय में मय आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित हो। अभ्यर्थी को तय समय पर काउन्सलिंग/साक्षात्कार देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

**रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-**

1. अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे तथा हमारी कम्पनी द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को मुख्य अभियन्ता कार्यालय लेसा, मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ में तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी तत्कार कार्यभार भी ग्रहण करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”

ऑफिस संख्या—5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,

हजरतगंज, लखनऊ

आरक्षण नियमानुसार विवरण

क. सं.	पदनाम	संख्या	श्रेणी	वेतन विवरण (रु० में)		शैक्षिक योग्यता	
1	कम्प्यूटर आपरेटर	10	अनारक्षित -05	1	<b>Employee total benefit</b>	9919	किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय से इण्टरमीडिएट की परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा कम्प्यूटर में एम.एस. वर्ल्ड/एक्सल की अच्छी जानकारी होने के साथ कम्प्यूटर में हिन्दी व अंग्रजी में टाईपिंग की गति कमशः 30 तथा 40 शब्द प्रति मिनट हो और इन्टरनेट, डाटा एन्ट्री, सी++, जावा स्क्रिप्ट तथा पावर प्वाइन्ट का ज्ञान।
				2	<b>Employee In Hand Salary</b>	7243	
				3	Employee EPF Contribution @ 12% of Column no. 5	1008	
			अन्य पिछड़ा वर्ग-03	4	Employee ESI Contribution @ 1.75% of Column no. 5	147	
				5	<b>Wages</b>	8398	
			अनु०जाति -02	6	Employer EPF Contribution @ 13.36% of Coloum No.5	1122	
				7	Employer ESI Contribution @ 4.75% of Coloum No.5	399	
				8	<b>Total of Colum No. 5, 6 &amp; 7</b>	9919	

## आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के संविदा कर्मी के रूप में एम.वी.वी.एन.एल. लेसा, लखनऊ कार्यालय हेतु)  
उ0प्र0 लघु उद्योग निगम लि0, कानपुर के माध्यम से सरकारी विभागों में आउटसोर्स जनशक्ति आपूर्ति करने हेतु मे0 रामा  
इन्फोटेक प्रा0लि0, लखनऊ उ0प्र0 लघु उद्योग निगम लि0, कानपुर में इम्पैनल्ड वेण्डर है।

1. आवेदित पद का नाम – **कम्प्यूटर आपरेटर**

2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....

3. पिता का नाम.....

4. (अ) स्थायी पता (निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें) .....

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष  
तक की फोटो चस्पा  
करें

.....  
.....जिला.....पिन कोड

मोबाईल नं0 1-.....मोबाईल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

(ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.09.2015 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

9. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र.सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						

10. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के) .....

11. अनुभव (यदि है).....

12. आरक्षित श्रेणी .....

13. टंकण गति शब्द प्रति मिनट – हिन्दी ( ) अंग्रेजी ( )

## घोषणा-पत्र

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट [www.upsicrama.upgov.info](http://www.upsicrama.upgov.info) पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तों मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र ( ) 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र ( ) 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ( )

4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र ( ) 5. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र ( ) 6. निवास प्रमाण-पत्र ( )

7. अनुभव प्रमाण-पत्र यदि है ( )

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर