

नोटिस विज्ञप्ति

कृषि विभाग (यू०पी०डब्ल्यू०एस०आर०पी०-II) हेतु

UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase II योजनान्तर्गत Technical Assistant, Master Trainer, Farmer Water School Facilitator, Computer Operator के रिक्त पदों हेतु कार्मिकों की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में

UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase-II योजनान्तर्गत उ०प्र० के 19 (उन्नीस) जनपदों में विभिन्न पदों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मै० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पदों को **UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase-II** योजनान्तर्गत जन शक्ति योजित किये जाने संबंधित दिनांक 30.11.2015 को संयुक्त कृषि निदेशक (शोध एवं मूदा सर्वेक्षण उ०प्र०)/नोडल अधिकारी यू०पी०डब्ल्यू०एस०आर०पी०-II से हमारी कम्पनी के हुए अनुबन्ध के अनुसार वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु कार्मिकों को सेवा प्रदाता के कर्मियों के रूप में योजित किया जायेगा। रिक्त पद, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता आदि निम्न प्रकार है-

S.NO.	POST NAME	NUMBER	HONORARIUM PER MONTH (Rs.)	QUALIFICATION
1	Master Trainer	13	20000/-	BSc. Ag. With 3 year filed experience.
2	Farmer Water School Facilitators	153	15000/-	BSc. Ag. With 2 year filed experience.
3	Technical Assistants (District Level)	5	25000/-	MSc. (Ag)/B.Tech. Agriculture with 3 year field experience.
4	Computer Operators (District Level)	5	12000/-	Graduate with 2 year experience in M.S. office
Total Post		176		

Note-1. Computer skills would be preferred for S.no.-1 to 4 post.

2. आवश्यक आरक्षण श्रेणी के पदों का विवरण संलग्नक-1 के अनुसार।

3. उपरोक्त पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है। वित्तीय वर्ष 2015-16 में उपलब्ध धनराशि के अनुसार ही कर्मचारियों का योगदान कराया जायेगा।

5	समय अवधि	वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु नोडल अधिकारी यू०पी०डब्ल्यू०एस०आर०पी०-II द्वारा हमारी कम्पनी को मैनपावर आपूर्ति हेतु दिये गये आदेशानुसार।
6	चयन का आधार	शैक्षणिक अर्हताएँ, अनुभव, योग्यता परीक्षण व "रजिस्ट्रेशन के चरण" व "अन्य शर्तों" आदि का अनुपालन।
7	रजिस्ट्रेशन के चरण (विस्तृत विवरण पेज नं०-4 के अनुसार)	प्रथम चरण - हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण - काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण - काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वानिंग आदि की प्रक्रिया।
8	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।
9	चयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
10	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर)	इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।
11	पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।	

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक-15.01.2016 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है। अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग फार्म जमा करना पड़ेगा।

परियोजना (विभिन्न जनपदों) हेतु पदों का विवरण निम्न प्रकार हो सकता है—

S. No.	District	Technical Expert	Technical Assistant	Master Trainer*	Farmer water school facilitator / F.W.S. Trainer*	*Computer Operator	Accountant	Office Assistant	Total (man month)
	Salary (in Rs.)	30,000	25,000	20,000	15,000	12,000	18,000	8,000	
Sarda Sahyak Canal Irrigation System									
1	Amethi				21	1			22
2	Barabanki				7				7
3	Jaunpur		1		1				2
4	Pratapgarh			2	10	1			13
5	Sultanpur			3	28				31
6	Raebareli			3	22	1			26
Lower Ganga Canal Irrigation System									
7	Kasganj								
8	Etah								
9	Mainpuri		1		5				6
10	Firozabad								
11	Etawah		1		25				26
12	Fatehpur								
13	Kannauj		1	1					2
14	Auriya			1	11				12
15	Kausambi		1						1
16	Farrukhabad				1				1
17	Kanpur Nagar				7				7
18	Kanpur Dehat			3	11	1			15
Rohini, Jamni, Sajnam Irrigation System									
19	Lalitpur				4	1			5
	Total		5	13	153	5	0	0	176

नोट—*उपरोक्त पदों की संख्या में से कम्प्यूटर ऑपरेटर 04, मास्टर ट्रेनर 10 व एफ0डब्ल्यू0एस0 146 लिये जाने की सम्भावना है।

नोट— उपरोक्त पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है। यू0पी0डब्ल्यू0एस0आर0पी0-II स्कीम में उपरोक्त पदों में आरक्षणवार रिक्त पदों का विवरण संलग्नक-1 के अनुसार। वित्तीय वर्ष 2015-16 में उपलब्ध धनराशि के अनुसार ही कर्मचारियों का योगदान कराया जायेगा।

संलग्नक :- 1. रजिस्ट्रेशन के चरण 2. अन्य शर्तें 3. आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"

ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,

हजरतगंज, लखनऊ 0522-2090107, 108

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)— हमारी कम्पनी की वेबसाइट पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक—15.01.2016 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है। अलग—अलग पद के लिए अलग—अलग फार्म जमा करना पड़ेगा।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया)— काउन्सलिंग/साक्षात्कार दिनांक—17.01.2016 से 18.01.2016 तक होंगे। अतः सभी अभ्यर्थी दिनांक—17.01.2016 से सुबह 10:00 बजे से हमारे कार्यालय में मय आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित हो। अभ्यर्थी को तय समय पर काउन्सलिंग/साक्षात्कार देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-

1. काउन्सलिंग/साक्षात्कार में शॉर्टलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार कर नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0 लखनऊ को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे तथा हमारी कम्पनी द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ अन्तर्गत उ0प्र0 के उपरोक्त जनपदों में कही भी तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा तथा वित्तीय वर्ष 2015—16 में उपलब्ध धनराशि के अनुसार ही कर्मचारियों का योगदान कराया जायेगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”
ऑफिस संख्या—5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाण-पत्र एवं अन्य प्रमाण-पत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नहीं होना चाहिए। हमारी कम्पनी द्वारा कार्मिक की सेवा प्राप्त करते समय प्रत्येक पद के लिए शासन द्वारा निर्धारित आरक्षण नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। आरक्षणवार रिक्त पदों की विवरण सूची संलग्न (संलग्नक-1)।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
7. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
8. चयन में कृषि विभाग की वाह्य एडेड प्रोजेक्ट सेल को छोड़ कर प्रोजेक्ट कमान्ड एरिया से संबंध रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी। एफ0डब्लू0एस0 फौसिलिटेटर उन्ही जनपदों से लिए जाने हेतु प्राथमिकता रहेगी जहाँ पर वे कार्य करेंगे इसके लिए उन विकास खण्डों को भी वरीयता दी जायेगी जहाँ के वे निवासी हैं।
9. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक कृषि विभाग से मिलने के बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को देनी होगी।
10. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
11. कार्मिकों के प्रमाण-पत्र उपयुक्त न पाये जाने अथवा उनकी सेवायें उपयुक्त न होने पर उन कार्मिकों को हटा दिया जायेगा।
12. सेवा प्रदाता कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये चयनित अभ्यर्थी का कृषि निदेशालय या यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0 -II में भर्ती का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
13. कृषि विभाग से गत माह का भुगतान प्राप्त होने के पश्चात् प्रथम सप्ताह में कार्मिकों के खाते में देय चेक अथवा बैंक खाते में स्थानान्तरण जैसे आर0टी0जी0एस0/एन0ई0एफ0टी0 आदि के माध्यम से भुगतान कर दिया जायेगा।
14. संविदा कार्मिकों को ग्रेचुटी/बोनस/मेडिकल रिहम्ब्रसमेंट और लीव इन कैशमेंट का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. यदि किसी भी चयनित अभ्यर्थी द्वारा कोई कोर्ट केस किया जाता है तो उसका पूर्ण उत्तरदायित्व चयनित अभ्यर्थी का होगा। यदि उपरोक्त के कारण कृषि विभाग/हमारी कम्पनी को किसी प्रकार की कोई वित्तीय क्षति होती है तो उसकी क्षतिपूर्ति चयनित अभ्यर्थी से की जायेगी।
16. उपरोक्त विज्ञापन हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध रहेगा व इस वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण रूप से भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक-15.01.2016 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी- रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

जारीकर्ता-निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"

ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,

हजरतगंज, लखनऊ-226001

दूरभाष-0522-2090107, 108

प्रतिलिपि:- यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक

रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II स्कीम में आरक्षणवार रिक्त पदों की विवरण सूची							
S.NO.	Post	Qty	Category				G.Total
	Name		Unreserved	OBC	SC	ST	
1	Computer Operators	2	0	1	1	2
2	Technical Assistants	5	0	1	4	5
3	Master Trainer	10	0	0	9	1	10
4	Farmer Water School Facilttarors	146	56	43	43	4	146
	G.Total	163	56	45	57	5	163
नोट-	<p>1. उपरोक्त पदों के सापेक्ष कार्मिकों को कृषि विभाग में उपलब्ध बजटानुसार तैनाती की जायेगी।</p> <p>2. हमारे द्वारा जारी प्रथम सूची में चयनित अभ्यर्थियों के द्वारा कार्य ग्रहण न करने की दशा में रिक्त हुए पदों के सापेक्ष सामान्य वर्ग, पिछड़ा वर्ग एवं अनुसूचित जाति वर्ग के पदों की भी आवश्यकता उपरोक्त पदों के अतिरिक्त पड़ सकती है।</p>						

मास्टर ट्रेनर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के कर्मियों के रूप में कृषि विभाग में यू०पी०डब्लू०एस०आर०पी०-II योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिलों का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म०नं० / गाँव.....पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाईल नं० 1-.....मोबाईल नं० 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

9. आरक्षित श्रेणी.....

10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		कृषि से स्नातक						
4.		कृषि परास्नातक/ बी० टेक० (एग्रीकल्चर इंजीनियरिंग)						

11. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)

12. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा० लि० की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञापित नं०- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. परास्नातक अंक पत्र ()
6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र () 7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (मास्टर ट्रेनर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हॉ/नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

2. अभ्यर्थी का नाम.....

3. पिता का नाम.....

फार्मर वॉटर स्कूल फ़ैसिलीटेटर/एफ0डब्लू0एस0 ट्रेनर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मों के रूप में कृषि विभाग में यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिलों का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म0नं0/गाँव.....पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं0 1-.....मोबाइल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....
9. आरक्षित श्रेणी.....
10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		कृषि से स्नातक						

11. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)
12. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र ()
7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (फार्मर वॉटर स्कूल फैसिलीटेटर/एफ0डब्लू0एस0 ट्रेनर पद के लिए)

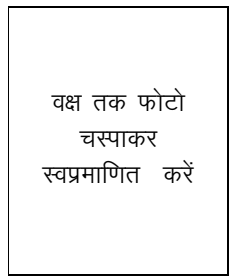
क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हॉ/नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर..... 2. अभ्यर्थी का नाम..... 3. पिता का नाम.....

टेक्नीकल असिस्टेन्ट पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिलें का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....



म0नं0 / गाँव.....पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं0 1-.....मोबाइल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....
9. आरक्षित श्रेणी.....
10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		स्नातक						
4.		कृषि परास्नातक / बी0 टेक0 (एग्रीकल्चर इंजीनियरिंग)						

11. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)
12. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
 4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. परास्नातक अंक पत्र ()
 6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र () 7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()
- दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (टेक्नीकल असिस्टेन्ट पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हॉ/नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

2. अभ्यर्थी का नाम.....

3. पिता का नाम.....

कम्प्यूटर आपरेटर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिलें का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म0नं0 / गाँव.....पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं0 1-.....मोबाइल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

9. आरक्षित श्रेणी.....

10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		स्नातक						

11. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)

12. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र ()
7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (कम्प्यूटर आपरेटर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हाँ/नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

2. अभ्यर्थी का नाम.....

3. पिता का नाम.....