

नोटिस विज्ञप्ति

कृषि विभाग (यू०पी०डब्लू०एस०आर०पी०-II) हेतु

UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase II योजनान्तर्गत Computer Operator के रिक्त पद हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में

UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase-II योजनान्तर्गत उ०प्र० के कानपुर देहात जनपद में रिक्त कम्प्यूटर ऑपरेटर के पद पर संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (में० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पदों को UP Water Sector Restructuring Project (UPWRSP) Phase-II योजनान्तर्गत जन शक्ति योजित किये जाने संबंधित संयुक्त कृषि निदेशक (धान्य फसले अनुभाग/नोडल सेल यू०पी०डब्लू०एस०आर०पी०-II) से हमारी कम्पनी के हुए अनुबन्ध के अनुसार वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु कार्मिको को सेवा प्रदाता के कर्मी के रूप में योजित किया जायेगा। रिक्त पद, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता आदि निम्न प्रकार है-

S.NO.	POST NAME	NUMBER	HONORARIUM PER MONTH (Rs.)	QUALIFICATION
1	Computer Operators (District Level)	1	12000/-	Graduate with 2 year experience in M.S. office
	Total Post	1		

5	समय अवधि	दिनांक:-28.09.2017 को नोडल अधिकारी यू०पी०डब्लू०एस०आर०पी०-II द्वारा हमारी कम्पनी को मैनपावर आपूर्ति हेतु हुये अनुबन्ध के क्रम में।
6	चयन का अधार	शैक्षणिक अर्हताएँ, अनुभव, योग्यता परीक्षण व "रजिस्ट्रेशन के चरण" व "अन्य शर्तों" आदि का अनुपालन।
7	रजिस्ट्रेशन के चरण (विस्तृत विवरण पेज नं०-4 के अनुसार)	प्रथम चरण - हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण - काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण - काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया।
8	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।
9	चयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
10	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।	
11	पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।	

-कार्मिको के चयन में शासनादेश संख्या:-2511/12-3-09-7/09 दिनांक:-07.08.2009 का अनुपालन किया जायेगा।

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक-17.07.2018 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है। अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग फार्म जमा करना पड़ेगा।

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)— हमारी कम्पनी की वेबसाइट पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक—21.07.2018 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है। अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग फार्म जमा करना पड़ेगा।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया)— काउन्सलिंग दिनांक—21.07.2018 को सायं—5.00 बजे तक होंगे। अतः सभी अभ्यर्थी दिनांक—21.07.2018 को सुबह 10:00 बजे से हमारे कार्यालय में मय आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित हो। अभ्यर्थी को तय समय पर काउन्सलिंग देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियों पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर काउन्सलिंग के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-

1. काउन्सलिंग में शॉर्टलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार कर नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0 लखनऊ को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे तथा हमारी कम्पनी द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ अन्तर्गत उ0प्र0 के उपरोक्त जनपदों में कही भी तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा तथा वित्तीय वर्ष 2017-18 में उपलब्ध धनराशि के अनुसार ही कर्मचारियों का योगदान कराया जायेगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार विभाग/सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"

ऑफिस संख्या—5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,
हजरतगंज, लखनऊ

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाण-पत्र एवं अन्य प्रमाण-पत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नहीं होना चाहिए। हमारी कम्पनी द्वारा कार्मिक की सेवा प्राप्त करते समय प्रत्येक पद के लिए शासन द्वारा निर्धारित आरक्षण नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
7. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
8. चयन में कृषि विभाग की वाह्य एडेड प्रोजेक्ट सेल को छोड़ कर प्रोजेक्ट कमान्ड एरिया से संबंध रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।
9. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ कार्यालय में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक कृषि विभाग से मिलने के बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को देनी होगी।
10. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि नोडल अधिकारी यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II उ0प्र0, लखनऊ द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
11. कार्मिकों के प्रमाण-पत्र उपयुक्त न पाये जाने अथवा उनकी सेवायें उपयुक्त न होने पर उन कार्मिकों को हटा दिया जायेगा।
12. सेवा प्रदाता कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये चयनित अभ्यर्थी का कृषि निदेशालय या यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0 –II में भर्ती का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
13. कृषि विभाग से गत माह का भुगतान प्राप्त होने के पश्चात् प्रथम सप्ताह में कार्मिकों के खाते में देय चेक अथवा बैंक खाते में स्थानान्तरण जैसे आर0टी0जी0एस0/एन0ई0एफ0टी0 आदि के माध्यम से भुगतान कर दिया जायेगा।
14. संविदा कार्मिकों को ग्रेचुटी/बोनस/मेडिकल रिहम्बर्समेंट और लीव इन कैशमेंट का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. यदि किसी भी चयनित अभ्यर्थी द्वारा कोई कोर्ट केस किया जाता है तो उसका पूर्ण उत्तरदायित्व चयनित अभ्यर्थी का होगा। यदि उपरोक्त के कारण कृषि विभाग/हमारी कम्पनी को किसी प्रकार की कोई वित्तीय क्षति होती है तो उसकी क्षतिपूर्ति चयनित अभ्यर्थी से की जायेगी।
16. उपरोक्त विज्ञापन हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध रहेगा व इस वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण रूप से भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर या ऑन लाइन फार्म भरकर उसका प्रिंटआउट के साथ फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर स्वतः दिनांक-21.07.2018 सायं 5:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी- रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ।

संलग्नक—उपरोक्तानुसार।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”

ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,

हजरतगंज, लखनऊ-226001

दूरभाष-0522-2090107, 108

प्रतिलिपि— यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक

रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

कम्प्यूटर आपरेटर पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में यू0पी0डब्लू0एस0आर0पी0-II योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिले का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)
ब्लाक का नाम-.....

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म0नं0 / गाँव.....पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं0 1-.....मोबाइल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2017 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

9. आरक्षित श्रेणी.....

10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		स्नातक						

11. कम्प्यूटर कोर्स विवरण (मय अवधि के)

12. अनुभव.....

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न क्रम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र ()
7. निवास प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (कम्प्यूटर आपरेटर पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हाँ/नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

2. अभ्यर्थी का नाम.....

3. पिता का नाम.....