

नोटिस विज्ञप्ति

कृषि विभाग मुख्यालय हेतु

नेशनल फूड सिक्वोरिटी मिशन (ओ०एस०/टी०बी०ओ०) योजनान्तर्गत राज्य सलाहकार के पद पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में नियोजित करने हेतु।

निदेशालय स्तर पर नेशनल फूड सिक्वोरिटी मिशन (ओ०एस०/टी०बी०ओ०) योजना के प्रभावी अनुश्रवण के लिये मुख्यालय स्तर पर राज्य सलाहकार के पद को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मैं० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। उपरोक्त पद को नेशनल फूड सिक्वोरिटी मिशन (ओ०एस०/टी०बी०ओ०) योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा जारी गार्ड्ड लाईन के दिशा निर्देशों व कृषि निदेशक, उ०प्र० के पत्रांक संख्या:-ति०/505बी/भण्डार/2021-22 दिनांक 26 अक्टूबर 2021 के अनुरूप किया जायेगा।

1	पदनाम	राज्य सलाहकार
2	पदों की संख्या	01 (01 अनारक्षित)
3	पद की सेवा का प्रकार	अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में।
4	शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव	1- Doctorate Degree in Agronomy/Agriculture Extension/Soil Science/Plant Breeding/Plant Protection/ Agricultural Engineering or any other Agricultural Subject having at least 10 yrs. Of Field Experience or in case of departmental experienced personnels, qualification may be relaxed by the SFMC-EC 2- Ability to analyze data and preparation of projects, writing reports/Seminar Notes/articles as evidence by publication in national and international journals. 3- The person should have the ability of team leadership & motivation.
5	कम्पनी के कर्मी के रूप में पंजीयन समय अवधि	कृषि निदेशक, उ०प्र० के पत्रांक संख्या:-ति०/505बी/भण्डार/2021-22 दिनांक 26 अक्टूबर 2021 के अनुसार।
6	एकमुश्त मानदेय प्रतिमाह (रु० में)	65000+3000=68000 (Honorarium+Conveyance per month)
7	कम्पनी के कर्मी के रूप में पंजीयन का आधार।	शैक्षणिक अर्हतायें, अनुभव और रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन।
8	रजिस्ट्रेशन के चरण	प्रथम चरण – हमारी वेबसाइट पर निर्धारित प्रारूप पर आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण – काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण – कम्पनी के कर्मी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की प्रक्रिया।
9	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।
10	कम्पनी के कर्मी के रूप में पंजीयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
11	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।	

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दि०-02.11.2021 सायं 4:00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें।

काउन्सलिंग/साक्षात्कार की तिथि– दिनांक 03.11.2021 समय प्रातः 11.00 बजे।

संलग्नक :- 1. रजिस्ट्रेशन के चरण 2. अन्य शर्तें

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा०लि०"
पता:-ऑफिस न०-5, द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ -226001

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (आवेदन फार्म भरकर जमा करने की प्रक्रिया)– इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक कर्मों हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दि०-02.11.2021 सायं 4:00 बजे तक नीचे दिये गये हमारे लखनऊ कार्यालय के पते पर जमा करे।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार आदि की प्रक्रिया)– उपरोक्त हेतु कम्पनी द्वारा कर्मों को दिनांक 02.11.2021 समय प्रातः 11.00 बजे काउन्सलिंग/साक्षात्कार देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों का काउन्सलिंग के समय मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये, मूल अभिलेखों की अनुपलब्धता की स्थिति में कार्मिक को योजित किया जाना सम्भव नहीं हो पायेगा।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :-

काउन्सलिंग/साक्षात्कार उपरान्त कर्मों को कम्पनी द्वारा जारी किये गये नियुक्ति पत्र के आधार पर मुख्यालय में नियुक्ति पत्र के आधार पर कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा०लि० द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा०लि०"
पता:- ऑफिस न०-5, द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ-226001

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र तहसीलदार स्तर से निम्न स्तर के अधिकारी का नहीं होना चाहिए।
3. कर्मियों के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व कर्मियों द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. कर्मियों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. कार्मिकों को काउन्सलिंग/साक्षात्कार में आने-जाने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
7. कार्मिकों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर का अंकन किया जाना अनिवार्य होगा।
8. कर्मियों का रामा इन्फोटेक प्रा० लि० द्वारा पद के सापेक्ष नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद कृषि विभाग द्वारा जिस अवधि में कार्यरत रखा जायेगा मात्र उसी अवधि का पारिश्रमिक कृषि विभाग से विभाग से प्राप्त होने के उपरान्त कार्मिकों को बैंक के माध्यम से भुगतान किया जायेगा। अतः चयन उपरान्त कार्मिकों को भारतीय स्टेट बैंक की सी०बी०एस० ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. कर्मियों के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पैनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की देयता सम्बन्धित कर्मियों की ही होगी।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा० लि०"
पता:- ऑफिस न०-5, द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ -226001

राज्य सलाहकार पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में कृषि विभाग में नेशनल फूड सिक्योरिटी मिशन योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....

(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....

स्वप्रमाणित
फोटो वक्ष तक
की फोटो
चस्पा करें

2. पिता का नाम.....

3. (अ) स्थायी पता.....

(ब) पत्र व्यवहार का पता.....

4. फोन नं0.....मोबाइल नं0.....ई0मेल पता.....

..

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

(ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.10.2021 को आयु

तिथि	माह	वर्ष

.....वर्ष.....माह.....दिन.....

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

9. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

क्र. सं.	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंको तक)
1.		हाईस्कूल						
2.		इण्टरमीडिएट						
3.		कृषि स्नातक						
4.		परास्नातक						

नोट:- विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षणिक अर्हतायें पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो इस बिन्दु पर उल्लेख करें 10.....

.

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक :- 1. कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 2. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारूप पर 3. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक-

स्थान-

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर (राज्यसहाहकार पद के लिए)

क्र. सं.	कार्य का अनुभव			पद का नाम	इस पद में रहते हुये किस प्रकार के कार्य किये गये विवरण	संस्था का नाम	कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र लगाया है। (हाँ/ नहीं)
	कब से	कब तक	कुल समय अवधि (माह में)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
कुल समय अवधि (माह में)							

संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण (निर्धारित प्रारूप)

प्रमाण पत्र संलग्न किया है तो कालम के अन्दर हॉ लिखे अन्यथा न लिखे			
हाईस्कूल()	इण्टरमीडिएट()	कृषि स्नातक()	परास्नातक ()

1. अभ्यर्थी का हस्ताक्षर..... 2. अभ्यर्थी का नाम..... 3. पिता का नाम.....

