

नोटिस विज्ञापित

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, लखनऊ हेतु

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा लखनऊ में संविदा के कर्मियों के रूप में

निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमानखेड़ा लखनऊ में पत्रांक-राकृप्रस/2955/स्था०/2014-15 दिनांक 13 जनवरी 2015 के अनुसार टेस्टिंग इंजीनियर, वरिष्ठ तकनीकी सहायक, स्किलड लेवर/हेल्पर के पदों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी (मै० रामा इन्फोटेक प्रा०लि०) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

| संस्थान के दैनिक कार्यों के भली प्रकार संचालन हेतु | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| क्र. सं. | पदनाम | उपलब्ध कराये जाने वाले कर्मकारों की संख्या | शैक्षिक योग्यता | मानदेय (रु० में) |
| 1 | टेस्टिंग इंजीनियर | 01 (01 अनु०जाति) | Graduation in agriculture engineering with experience in the area of testing and evaluation of machines, preferably post graduation in farm machinery and power. | रु० 25,000/- (प्रतिमाह) |
| 2 | वरिष्ठ तकनीकी सहायक | 01 (01 सामान्य) | Graduation in agriculture engineering | रु० 15,000/- (प्रतिमाह) |
| 3 | स्किलड लेवर/हेल्पर | 01 (01 सामान्य) | 10 th pass with tractor driving experience | रु० 4,000/- (प्रतिमाह) |
| 4 | पद की सेवा का प्रकार | अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में। | | |
| 5 | समय अवधि | निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमानखेड़ा लखनऊ से हुये दिनांक 05.09.2014 के अनुबन्ध के अनुसार। | | |
| 6 | चयन का आधार | शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव, रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन। | | |
| 7 | रजिस्ट्रेशन के चरण | प्रथम चरण - हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों के हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण - काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण - काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया। | | |
| 8 | रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण | रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार। | | |
| 9 | चयन के सम्बन्ध में निर्णय | सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा। | | |
| 10 | रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञापित का हिस्सा है। | | | |

इस विज्ञापित के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञापित की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञापित के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटो प्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर स्वतः दि० 23.01.2015 सायं 05.00 बजे तक नीचे लिखे हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें। अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग फार्म जमा करना पड़ेगा। अवकाश के दिनों में भी फार्म जमा किये जायेंगे।

संलग्नक :- 1. रजिस्ट्रेशन के चरण 2. अन्य शर्तें 3. आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप

जारीकर्ता-निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा०लि०"

31/95 हजरतगंज, रामकुमार प्लाजा के बगल, लखनऊ।

फोन नं० - 0522-2090108

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)— हमारी कम्पनी की वेबसाइट पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी कम्पनी की वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर व अपना फोटो (स्वाप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षणिक योग्यता मय आवश्यक अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटोप्रति स्वाप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी कार्यालय “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, 31/95 हजरतगंज, रामकुमार प्लाजा के बगल, लखनऊ” दिनांक 23.01.2015 को सायं 05.00 बजे तक जमा कर सकते हैं। देय तिथि तक जमा आवेदित पत्रों से रिक्त पदों की भरपाई न होने पर ही देय तिथि के पश्चात् आवेदित पत्रों पर शेष रिक्त पदों हेतु विचार किया जा सकता है।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)— आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर काउन्सलिंग के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलन होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया):-

काउन्सलिंग में शॉटलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की एक श्रेष्ठता सूची तैयार कर निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इनपर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए अभ्यर्थी का कनफरमेशन पत्र निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ के नाम जारी किये जायेगे व सहमति पत्र (जिसमें कि समस्त सेवा शर्तें निर्धारित होगी) पर अभ्यर्थी से सहमति के हस्ताक्षर कराये जायेगें। तत्पश्चात् चयनित अभ्यर्थियों को निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ अन्तर्गत तैनात किया जायेगा व अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का मानदेय का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”

31/95 हजरतगंज, रामकुमार प्लाजा के बगल, लखनऊ।

फोन नं0 — 0522—2090108

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र (नवीनतम), कार्य प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग, साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार व काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा० लि० द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी०बी०एस० ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना होगा व इसकी लिखित सूचना व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमान खेड़ा, लखनऊ द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. उपरोक्त विज्ञापन हमारी वेबसाइट **www.ramaipl.com** पर उपलब्ध रहेगा व इस वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण से भरकर व फोटो (स्वप्रमाणित) चिस्पाकर तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर संलग्न करते हुए ऊपर की ओर विज्ञप्ति नं० आवश्यक डाले व बन्द लिफाफे (जिस पर आवेदित पद, विज्ञप्ति नं०, लिखें) में रखकर स्वतः निम्न पते पर दि० 23.01.15 सायं 05.00 तक जमा करें। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी— रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड, 31/95 हजरतगंज, रामकुमार प्लाजा के बगल, लखनऊ ।

जारीकर्ता—निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा०लि०"

31/95 हजरतगंज, रामकुमार प्लाजा के बगल, लखनऊ।

फोन नं० — 0522-2090108,

प्रतिलिपि:

1. यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा० लि० की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक

रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

टेस्टिंग इंजीनियर पद के लिये आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के कर्मी के रूप में कार्यालय निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमानखेड़ा, लखनऊ के अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. पद का नाम
2. आवेदित जिले का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम(हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता.....

स्वप्रमाणित
फोटो वक्ष तक
की फोटो चस्पा
करें

(ब) पत्र व्यवहार का पता.....
.....
फोन नं0.....मोबाइल नं0.....ई0मेल पता.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.01.2015 को आयु
.....वर्ष.....माह.....दिन

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
| | | |

6. राष्ट्रीयता.....
- 8.लिंग(पुरुष/महिला).....
- 9.वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

10. शैक्षिक योग्यता(प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें) :-

| क्रम सं0 | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत(दशमलव के दो अंकों तक) |
|----------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|-------------------------------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | | |
| 2. | | इण्टर | | | | | | |
| 3 | | स्नातक | | | | | | |

12. अनुभव मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें.....
.....
.....

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक:- 1. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

वरिष्ठ तकनीकी सहायक पद के लिये आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा०लि० के कर्मी के रूप में कार्यालय निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमानखेड़ा, लखनऊ के अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. पद का नाम 2. आवेदित जिले का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम(हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता.....

स्वप्रमाणित
फोटो वक्ष तक
की फोटो चस्पा
करें

(ब) पत्र व्यवहार का पता.....

फोन नं०.....मोबाइल नं०.....ई०मेल पता.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.1.2015 को आयु
.....वर्ष.....माह.....दिन

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
| | | |

6. राष्ट्रीयता.....8.लिंग(पुरुष/महिला).....9.वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

10. शैक्षिक योग्यता(प्रमाण पत्रों की फोटा प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें) :-

| क्रम सं० | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत(दशमलव के दो अंकों तक) |
|----------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|-------------------------------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | | |
| 2. | | इण्टर | | | | | | |
| 3 | | स्नातक | | | | | | |

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक:- 1. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

स्किल्ड लेवर/हेल्पर के लिये आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के कर्मी के रूप में कार्यालय निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, रहमानखेड़ा, लखनऊ के अन्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. पद का नाम 2. आवेदित जिले का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम(हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता.....

स्वप्रमाणित
फोटो वक्ष तक
की फोटो चस्पा
करें

(ब) पत्र व्यवहार का पता.....

.....

फोन नं0.....मोबाइल नं0.....ई0मेल पता.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.1.2015 को आयु
.....वर्ष.....माह.....दिन

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
| | | |

6. राष्ट्रीयता.....8.लिंग(पुरुष/महिला).....9.वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....

10. शैक्षिक योग्यता(प्रमाण पत्रों की फोटा प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें) :-

| क्रम सं0 | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत(दशमलव के दो अंकों तक) |
|----------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|-------------------------------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | | |
| 2. | | इण्टर | | | | | | |

घोषणा पत्र

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्तें मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक:- 1. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर