

नोटिस/विज्ञप्ति
निदेशक/राज्य मिशन निदेशक (एस0बी0एम0), नगरीय निकाय निदेशालय, उ0प्र0 हेतु

विज्ञप्ति नं0-78, दिनांक-01.08.2018

निदेशक/राज्य मिशन निदेशक (एस0बी0एम0), नगरीय निकाय निदेशालय, उ0प्र0, लखनऊ के कार्यादेश पत्रांक-पी0एम0यू0/892/443(1)- पी0एम0यू0/2018.07.30 दिनांक-31 जुलाई, 2018 के क्रम में स्वच्छ भारत मिशन नगरीय के अन्तर्गत स्वच्छ वातावरण प्रोत्साहन समितियों के सफल क्रियान्वयन हेतु हमारी कम्पनी मै0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, आफिस नं0-5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ के माध्यम से मेरठ, सहारनपुर, बरेली और मुरादाबाद मण्डलों के जनपदों में स्वच्छ वातावरण प्रोत्साहन समिति कोडिनेटर एवं जनपद स्तरीय एम0आई0एस0 सपोर्ट स्टाफ (कम्प्यूटर ऑपरेटर सहायक) के पदों हेतु कार्मिकों की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में की जायेगी। पदों का विवरण, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता तथा चयन की शर्तें निम्न प्रकार हैं:-

तालिका-01

| क्र. सं. | पद नाम | पदों की संख्या | मानदेय | शैक्षिक योग्यता |
|----------|---|----------------|---------|---|
| 1 | स्वच्छ वातावरण प्रोत्साहन समिति कोडिनेटर | 18 | 35000/- | एम0बी0ए0 व 03 माह का अनुभव |
| 2 | जनपद स्तरीय एम0आई0एस0 सपोर्ट स्टाफ (कम्प्यूटर ऑपरेटर-सहायक) प्रत्येक जिला को-ऑर्डिनेटर के लिए | 18 | 15000/- | ओ लेवल/सी0सी0सी0 कम्प्यूटर कोर्स (हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट टंकण) |

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता, संबंधित क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव, कम्प्यूटर कार्य का ज्ञान और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तों को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट www.ramaipl.com पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर भरे हुए फार्म को स्वतः हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें।

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)— हमारी कम्पनी की वेबसाइट www.ramaipl.com पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षणिक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर व अपना फोटो (स्वाप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षणिक योग्यता मय आवश्यक अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वाप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी कार्यालय “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, आफिस नं0-5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ में जमा कर सकते हैं। आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि-11.08.2018, शाम 5:00 बजे तक।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)— काउन्सलिंग/साक्षात्कार हेतु हमारे कार्यालय में मय आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित हो। अभ्यर्थी को तय समय पर काउन्सलिंग/साक्षात्कार देने कम्पनी आना पड़ेगा। अतः काउन्सलिंग/साक्षात्कार के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों का होना आवश्यक हैं।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग/साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वानिंग आदि की प्रक्रिया)— काउन्सलिंग/साक्षात्कार में शॉर्टलिस्ट के उपरान्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियों सहित नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे। अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। कम्पनी द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णता: तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है। इस संबंध सेवा प्रदाता का निर्णय अन्तिम होगा।

जारीकर्ता—निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी “रामा इन्फोटेक प्रा0लि0”
आफिस नं0-5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

अन्य शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवायें समाप्त की जा सकती हैं। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. निर्धारित शैक्षिक योग्यता, संबंधित अनुभव एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय निर्धारित शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
8. पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना अनिवार्य होगा व इसकी लिखित सूचना पत्र के माध्यम से व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) संलग्न कर हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत्य के कारण यदि **निदेशक/राज्य मिशन निदेशक (एस0बी0एम0), नगरीय निकाय निदेशालय, उ0प्र0, लखनऊ** द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी तथा शिष्ट होना चाहिए।
11. कार्मिक द्वारा कार्य स्थल/कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा वह मादक द्रव्यपान, धूम्रपान व तम्बाकू आदि का प्रयोग नहीं करेगा, यदि इस प्रकार के आचरण होने की सूचना प्राप्त होती है तो ऐसे कार्मिक को प्रतिस्थापित कर दिया जायेगा।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
आफिस नं0-5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

प्रतिलिपि: यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

जारीकर्ता-निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
आफिस नं0-5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

स्वच्छ वातावरण प्रोत्साहन समिति कोडिनेटर के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मियों के रूप में स्वच्छ भारत मिशन-नगरीय योजनान्तर्गत कार्य करने हेतु)

1. आवेदित जिले का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में).....
3. पिता/पति का नाम.....
4. (अ) स्थायी पता-जनपद का नाम-.....तहसील का नाम-.....
(निवास का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें)

वक्ष तक फोटो
चस्पाकर
स्वप्रमाणित करें

म0नं0/गाँव.....पिन कोड

मोबाईल नं0 1-.....मोबाईल नं0 2-.....

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

| तिथि | | माह | वर्ष | |
|------|--|-----|------|--|
| | | | | |

6. राष्ट्रीयता.....7. लिंग (पुरुष/महिला).....8. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित).....
9. आरक्षित श्रेणी.....
10. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

| क्र.सं. | बोर्ड/संस्था का नाम | उत्तीर्ण परीक्षा | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी |
|---------|---------------------|------------------|------|------|----------|------------|--------|
| 1. | | हाईस्कूल | | | | | |
| 2. | | इण्टरमीडिएट | | | | | |
| 3. | | स्नातक | | | | | |
| 4. | | एम0बी0ए0 | | | | | |

13. कार्य का अनुभव-

| क्र.सं. | प्रोजेक्ट का नाम | पद का नाम (प्रोजेक्ट में जिस पद पर कार्य किया हो) | प्रोजेक्ट में कार्य करने की समयवधि | | प्रोजेक्ट का विवरण (प्रोजेक्ट केन्द्र अथवा राज्य की किस योजना से संबन्धित है) |
|---------|------------------|---|------------------------------------|-------|---|
| | | | कब से | कब तक | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

यदि अनुभव उपरोक्त तीन बिंदु में वर्णित नहीं हो पा रहा है तो अलग से विस्तृत विवरण लिखकर, एनेक्जर बना कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

घोषणा-पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति नं0- की समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।
संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-सभी प्रमाण-पत्र लगाना अनिवार्य है निम्न कम में ही लगायें तथा टिक करें।

1. हाईस्कूल अंक पत्र () 2. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र () 3. इण्टरमीडिएट अंक पत्र ()
4. इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र () 5. स्नातक अंक पत्र () 6. एम0बी0ए0 अंक पत्र ()
6. कम्प्यूटर का प्रमाण-पत्र () 7. जाति प्रमाण-पत्र () 8. अनुभव प्रमाण-पत्र ()

दिनांक:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

